



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 27 de septiembre de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Sr. Joseph W. Martínez, Auxiliar

Sra. Evelyn P. Domínguez, Miembro

Sr. Edgar Montes, Miembro

Keiyne Galazo, Estudiante Miembro

## Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Ávila

### *Fotografía de portada:*

¡La 16ª Cumbre Familiar Anual del Distrito Escolar Unificado de Rialto estuvo llena de comunidad, inspiración, y sorpresas! El evento se llevó a cabo en la Escuela Preparatoria Rialto el sábado, 9 de septiembre de 2023 y atrajo a más de 1,500 asistentes de todo el Distrito. La **Srta. Vanessa Rumbles**, graduada de la Escuela Preparatoria Eisenhower y productora de CNN ganadora del premio Emmy, regresó a Rialto para pronunciar un inspirador discurso de apertura, y el Superintendente de Instrucción Pública del Estado de California, el **Sr. Tony Thurmond**, hizo una aparición sorpresa para hablar con familias y ver las grandes cosas que suceden en el RUSD. Desde comida fantástica hasta talleres increíbles, puestos informativos en las escuelas y el exuberante desfile anual de escuelas - fue un día para recordar. Las familias conectaron, aprendieron y se divirtieron explorando las diversas actividades que ofreció el evento.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

**RIALTO**

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

**Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro fuera de la agenda.**

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, al [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**27 de septiembre de 2023  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta  
Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Evelyn P. Dominguez, Miembro  
Edgar Montes, Miembro  
Keiyne Galazo, Estudiante Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/  
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO  
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES  
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES  
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:  
Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente;  
Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer,  
Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga,  
Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de  
Empleados Clasificados de California, Capítulo  
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto  
(REA), Communications Workers of America  
(CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o  
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL  
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –  
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

#### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar en cuanto a cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

## A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

## B. PRESENTACIONES - Ninguna

## C. COMENTARIOS

### C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

### C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA 23**

**D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

**D.1.1 INFORME WILLIAMS DEL CUARTO TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO) AÑO FISCAL 2022-23 25**

**D.2 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo de la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.



Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

**D.2.1 SUFICIENCIA DE MATERIALES  
INSTRUCTIVOS PARA EL AÑO ESCOLAR  
2023-2024**

27

**D.3 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

## **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

28

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

### **E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3110; TRANSFERENCIA DE FONDOS** 29

**E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 1220; COMITÉS CONSULTIVOS CIUDADANOS** 32

### **E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.2.1 APROBAR PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA TODAS LAS ESCUELAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023** 40

<b>E.2.2</b>	<b>APROBAR SOLICITUD CONSOLIDADA 2023-2024 - SOLICITUD DE FONDOS</b>	41
	Presentación de solicitud consolidada para financiamiento del programa federal para el año escolar 2023-2024.	
<b>E.2.3</b>	<b>APROBAR NUEVO CURSO DE ESTUDIOS PARA APOYO DE INSCRIPCIÓN DOBLE</b>	43
	Aprobar el siguiente curso UC "G" de un semestre de Curso de apoyo de Inscripción Doble para el año escolar 2023-2024 el cual fue aprobado por el Consejo Curricular del Distrito el 22 de agosto de 2023 para el año escolar 2023-2024.	
<b>E.3</b>	<b>ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR</b>	
<b>E.3.1</b>	<b>APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA</b>	
	Todos los fondos del 23 de agosto de 2023 al 5 de septiembre de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.	
<b>E.3.2</b>	<b>DONACIONES</b>	44
	Aceptar las donaciones enumeradas de Studio 1 Distinctive Portraiture; Lechería Happy Camper, Inc.; y el Sr. Armando Sánchez, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.	
<b>E.3.3</b>	<b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THOUGHT EXCHANGE</b>	45
	Este artículo es efectivo del 28 de septiembre de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$27,504.76, y a ser pagado del Fondo General (Título I).	

- E.3.4 APROBAR ACUERDO CON VICTIMS OF ILLICIT DRUGS o VÍCTIMAS DE DROGAS ILÍCITAS (VOID)** 46
- Proporcionar presentaciones de concientización sobre el fentanilo al personal, estudiantes y padres de Rialto USD, a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.5 APROBAR EL ACUERDO INTEGRAL PARA PROGRAMAS DE CREDENCIALES DE PASANTES CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, LOS ÁNGELES** 47
- Proporcionar a estudiantes actuales y futuros oportunidades de pasantías en sus campos especializados desde el 28 de septiembre de 2023 hasta el 27 de septiembre de 2026 sin costo alguno para el distrito.
- E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON JOHN R. BYERLY INC., PARA PROPORCIONAR INSPECCIONES ESPECIALES Y SERVICIOS DE PRUEBAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA DE SOMBRA DEL ÁREA DE ESPERA DE PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO** 48
- Este artículo es efectivo a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, a un costo que no exceda los \$22.985,50, y a ser pagado del Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.
- E.3.7 APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CON CAMBRIDGE COLLEGE** 49
- Ayudar a estudiantes actuales y futuros con oportunidades de mentoría en sus campos especializados desde el 28 de septiembre de 2023 hasta el 27 de septiembre de 2026 sin costo alguno para el Distrito.

<b>E.4</b>	<b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR</b>	
<b>E.4.1</b>	<b>AVISO DE FINALIZACIÓN – MODERN GENERAL CONTRACTOR, INC.</b>	<b>50</b>
	<p>Aceptar el trabajo completado el 11 de septiembre de 2023 por Modern General Contractor Inc., para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.</p>	
<b>E.5</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>E.5.1</b>	<b>APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1306 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	<b>51</b>
<b>E.6</b>	<b>ACTA</b>	<b>62</b>
<b>E.6.1</b>	<b>APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA EDUCATIVA CELEBRADA EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b>	<b>63</b>
<b>E.6.2</b>	<b>APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA EDUCATIVA CELEBRADA EL 23 DE AGOSTO DE 2023</b>	<b>102</b>

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

127

F.1 ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN NO. 23-24-007 PARA ABASTECIMIENTO DE PAPEL DE ALMACÉN A ODP BUSINESS SOLUTIONS, LLC COMPLETE OFFICE OF CALIFORNIA INC.; Y CONTRACT PAPER GROUP

128

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Este artículo es a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con varios fondos.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.2 ADJUDICAR OFERTA NO. 23-24-008 PARA LA ESTRUCTURA DE SOMBRA PARA EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO A EXPRESS BUILDING SOLUTIONS INC.**

132

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Este artículo es a un costo sin exceder \$355,000.00 que incluye una asignación de \$30,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo 40 – Reserva para Desembolso de Capital.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.3 APROBAR ORDEN DE CAMBIO NO. 1 PARA MLC  
CONSTRUCTORES, INC. PARA EL PROYECTO DE  
DOS (2) NUEVOS SALONES DE CLASES PORTÁTILES  
EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

133

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Este artículo es por una cantidad de \$32,152.72 por un monto de contrato revisado de \$582,756.72, y que se pagará con cargo al Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta



**F.4 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 DEL ACUERDO CON  
GUIDEPOST SOLUTIONS, LLC PARA COMPLETAR UN  
PLAN DE RENOVACIONES AUDIOVISUALES PARA  
TODO EL DISTRITO**

134

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aumentar el contrato en \$66,945.00 para un monto total del contrato de \$311,495.00 y extender el acuerdo por un año hasta el 30 de junio de 2024, para evaluar sistemas audiovisuales en bibliotecas de escuelas secundarias, y para ser pagado del Fondo General (ELOP).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.5 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS)**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aceptar los fondos del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino por la cantidad de \$1,759,488.00, para el Programa de Incentivos de Salud Conductual para Estudiantes (SBHIP) con el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.6 APROBAR UN ACUERDO CON PF VISION INC PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA DE SOMBRA PARA EL ÁREA DE ESPERA DE PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO**

136

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar servicios de inspección para la Estructura de la Cubierta de Sombra del Área de Espera de Padres en el Centro de Inscripción del Distrito a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, a un costo que no exceda \$154,752.00, y que será pagado con cargo al Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Declara del 9 al 13 de octubre de 2023 como la Semana Nacional del Almuerzo Escolar y alienta a todos los residentes a tomar conciencia y preocuparse por los hábitos de alimentación de sus hijos y los suyos propios, con la esperanza de lograr una ciudadanía más saludable para hoy y el futuro.

### DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Justificar la ausencia de la vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 13 de septiembre de 2023.

### DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Justificar la ausencia del auxiliar de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 13 de septiembre de 2023.

### DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Para el año escolar 2023-2024, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha proporcionado a cada estudiante suficientes libros de texto alineados con los estándares y materiales educativos consistentes con la ley, los ciclos de adopción, el contenido de los marcos curriculares y los avisos estatales.

### DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.11 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Número de caso:

23-24-6

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 11 de octubre de 2023, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.



Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**NINGUNA**



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 27 de septiembre de 2023

### INFORME WILLIAMS DEL CUARTO TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO) AÑO FISCAL 2022-23

#### **INTRODUCCIÓN:**

El Código de Educación de California 1240 requiere que el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visite anualmente las escuelas supervisadas por Williams identificadas en el condado y debe informar al Distrito los resultados de cualquier hallazgo trimestralmente (octubre, enero, abril, y julio). Este informe sirve como el cuarto informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2022-23. Además, la sección 1240(c)(2)(C) del Código de Educación requiere que los resultados de las visitas y/o revisión se informen a la mesa directiva en una reunión programada regularmente.

**No hay hallazgos que reportar en las siguientes áreas:**

#### **Materiales de instrucción**

Las revisiones de suficiencia de materiales educativos se realizaron durante el primer trimestre del año fiscal 2022-23 como parte del proceso de visita al sitio de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2022.

#### **Informes de Responsabilidad Escolar (SARC)**

Las revisiones del SARC se realizaron durante el segundo trimestre del año fiscal 2022-23 y los hallazgos se informaron en el segundo informe trimestral generado en enero de 2023.

#### **Instalaciones escolares**

Las inspecciones de las instalaciones se realizaron durante el primer trimestre del año fiscal 2022-23 como parte del proceso de visita al sitio de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2022.

#### **Asignaciones de maestros**

Los hallazgos de la revisión de seguimiento de tareas anuales de 2021-22 se informaron en el segundo informe trimestral generado en enero de 2023. La Comisión de Credenciales de Maestros (CTC) de California pospuso la revisión de seguimiento de asignaciones anuales de 2022-23 para tareas certificadas debido a un retraso en la

disponibilidad de los datos del Sistema Longitudinal de Datos de Rendimiento de Alumnos de California (CALPADS) del Departamento de Educación de California (CDE) necesarios para el programa del Sistema Estatal de Responsabilidad de Asignaciones de California; además de los problemas técnicos del sistema, el CTC procesó después de recibir los datos del CDE. El proceso de revisión de 90 días está oficialmente programado para comenzar el 1 de agosto de 2023 y concluir el 1 de noviembre de 2023. La recopilación de datos de monitoreo de asignaciones certificadas para las escuelas supervisadas por Williams finalizará a fines de noviembre de 2023. Según este cronograma ajustado, los hallazgos se incluirán en el segundo informe trimestral del año fiscal 2023-24.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

## **AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA**

### **SUFICIENCIA DE MATERIALES INSTRUCTIVOS**

Suficiencia de Materiales Instructivos, Año Escolar 2023-2024

La Sección 60119 del Código de Educación (EC) requiere que la mesa directiva local celebre una audiencia pública indicando si cada estudiante en el distrito tiene suficientes libros de texto o materiales educativos en las siguientes materias específicas:

- Matemáticas
- Ciencias
- Historia-Ciencias Sociales
- Inglés/Artes del lenguaje, incluido el componente de desarrollo del idioma inglés de un programa adoptado
- Estudiantes matriculados en Idiomas Mundiales o Salud

La Audiencia Pública tendrá lugar el día 27 de septiembre de 2023, a las 7:00 p.m.

Lugar:  
Distrito Escolar Unificado de Rialto  
182 E. Walnut Ave.  
Rialto, CA 92376

Para obtener información sobre la audiencia pública, comuníquese con Kevin Hodgson, Ed.D. en [khodgson@rialtousd.org](mailto:khodgson@rialtousd.org) o (909) 879-6000, ext. 2416.

Publicado en:

Oficina del Distrito Escolar Unificado de Rialto

Biblioteca Pública Sucursal Carter

César Chávez/Centro de Educación Dolores Huerta - Centro Familiar y Oficina Principal

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



## TRANSFERENCIA DE FONDOS

La Mesa Directiva de Gobierno reconoce su responsabilidad de monitorear las prácticas fiscales del Distrito para asegurar la rendición de cuentas con respecto al gasto de fondos públicos y el cumplimiento de los requisitos legales.

~~(Cf. 0460 – Plan de control local y rendición de cuentas)  
(Cf. 3100 – Presupuesto)  
(Cf. 3400 – Gestión de activos/cuentas de distrito)  
(Cf. 3460 – Informes financieros y rendición de cuentas)~~

El monto total presupuestado por el Distrito para cada clasificación principal de gastos, como se indica en los formularios de presupuesto del Departamento de Educación de California, será el monto máximo, que el Distrito puede gastar para esa clasificación para el año escolar. (Código de Educación 42600)

Sin embargo, cuando sea en el mejor interés de la el Distrito, la Mesa Directiva podrá:

1. Adoptar en cualquier momento una resolución escrita que establezca transferencias desde el saldo del fondo designado o el saldo del fondo no apropiado a cualquier clasificación de gastos o entre clasificaciones. La resolución se presentará ante el Superintendente de Escuelas del Condado y el Auditor del Condado. (Código de Educación 42600)

### ~~(Cf. 9323,2 – Acciones de la Mesa Directiva)~~

2. Dirigir la transferencia temporal de dinero mantenido en cualquier fondo o cuenta el Distrito a otro fondo o cuenta según sea necesario para el pago de obligaciones. Dicho préstamo solo se producirá cuando el fondo o la cuenta que recibe el dinero obtenga ingresos suficientes durante el año fiscal actual para reembolsar la cantidad transferida. No se puede transferir más del 75 por ciento del monto máximo mantenido en cualquier fondo o cuenta durante el año fiscal actual. Las cantidades transferidas se reembolsarán en el mismo año fiscal o en el año fiscal siguiente si la transferencia se realiza dentro de los últimos 120 días corridos de un año fiscal. (Código de Educación 42603)

~~Solo para los años fiscales 2020-21 y 2021-22, si el estado difiere cualquier pago adeudado a los distritos, la Mesa Directiva puede dirigir la transferencia temporal de hasta el 85 por ciento de la cantidad máxima mantenida en cualquier fondo o cuenta durante el año fiscal en curso para el pago de obligaciones. Dicho préstamo solo se producirá cuando el fondo o la cuenta que recibe el dinero obtenga ingresos suficientes durante el año fiscal actual para reembolsar la cantidad transferida. Antes de ejercer esta autoridad, la Mesa Directiva celebrará una audiencia pública y adoptará una resolución que autorice dicha transferencia. (Código de Educación 42603,4)~~

3. Al cierre de un año escolar, solicitar que el Superintendente del Condado haga transferencias entre el saldo de fondos designado o el saldo de fondos no asignados y cualquier clasificación de gastos, o equilibrar cualquier clasificación de gastos del presupuesto el Distrito según sea necesario para el pago de las obligaciones incurridas durante ese año escolar. (Código de Educación 42601)



**TRANSFERENCIA DE FONDOS**

4. Si algún fondo especial de reserva que se mantiene para desembolso de capital u otros fines en conformidad con el Código de Educación 42824 no se ve realmente gravado por gastos continuos, transfiera ese dinero al fondo general para los fines generales de operación del dDistrito. Si cualquier dinero permanece en el fondo de reserva especial al concluir un proyecto, la Mesa Directiva puede presentar una solicitud por escrito al Superintendente del Condado, Auditor y Tesorero para interrumpir el fondo de reserva especial y transferir esos fondos al fondo general del dDistrito. (Código de Educación 42841-42843)
5. Transferir dinero entre otros fondos o cuentas cuando lo autorice la ley.

**Exención de responsabilidad de referencia de política:**

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o autoridad para que la Mesa Directiva promulgue esta política. En su lugar, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

**Estado**

<b>Estado</b>	<b>Descripción</b>
Código de Educación 16095	<a href="#">Transferencia de fondos del distrito al fondo de construcción de escuelas estatales del distrito</a>
Código de Educación 41301	<a href="#">Sección A Programa de asignación de fondos escolares estatales</a>
Código de Educación 42125	<a href="#">Saldo de fondos designados y no apropiados</a>
Código de Educación 42238-42251	<a href="#">Prorrateo a distritos</a>
Código de Educación 42238.01-42238.07	<a href="#">Fórmula de financiación de control local</a>
Código de Educación 42600	<a href="#">Limitación del presupuesto del distrito en el gasto</a>
Código de Educación 42601	<a href="#">Transferencias entre fondos para permitir el pago de obligaciones al cierre del año</a>
Código de Educación 42603	<a href="#">Transferencia de dinero mantenido en cualquier fondo o cuenta a otro fondo; reembolso</a>
Código de Educación 42840-42843	<a href="#">Fondo de reserva especial</a>
Código de Educación 5200-5208	<a href="#">Distritos gobernados por Mesa Directivas de educación</a>
Código de Educación 52616.4	<a href="#">Gastos del fondo de educación de adultos</a>
Código de Educación 78	<a href="#">Definición; Mesa Directiva directiva</a>

**Recursos de gestión**

<b>Recursos de gestión</b>	<b>Descripción</b>
Publicación del Departamento de Educación de CA	<a href="#">Manual de Contabilidad Escolar de California</a>
Sitio web	<a href="#">CSBA Oficina de Servicios Legales de Educación del Distrito y del Condado</a>
Sitio web	<a href="#">Departamento de Educación de California</a>
Sitio web	<a href="#">CSBA</a>
Sitio web	<a href="#">Crisis Fiscal y Equipo de Asistencia de Gestión</a>

**TRANSFERENCIA DE FONDOS**

Referencias cruzadas

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
0460	<a href="#">Plan de Control Local y Responsabilidad</a>
0460	<a href="#">Plan de Control Local y Responsabilidad</a>
3000	<a href="#">Conceptos y Roles</a>
3100	<a href="#">Presupuesto</a>
3100	<a href="#">Presupuesto</a>
3300	<a href="#">Gastos y compras</a>
3350	<a href="#">Gastos de viaje</a>
3350	<a href="#">Gastos de viaje</a>
3400	<a href="#">Gestión de Activos/Cuentas del Distrito</a>
3400	<a href="#">Gestión de Activos/Cuentas del Distrito</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y rendición de cuentas</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y rendición de cuentas</a>
3470	<a href="#">Emisión y gestión de deuda</a>

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

adoptado: 23 de junio de 1999

revisado: 8 de abril de 2020

revisado: 23 de junio de 2021

revisado:

Rialto, California



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

### Relaciones con la comunidad

BP 1220(a)

#### Comités Consultivos Ciudadanos

La Mesa Directiva de Educación reconoce que los comités asesores ciudadanos permiten a la Mesa Directiva comprender mejor los intereses y preocupaciones de la comunidad.

La Mesa Directiva establecerá comités de asesoría ciudadana cuando surja la necesidad o cuando sea requerido por la ley, para fortalecer las operaciones del ~~la efectividad de el~~ Distrito y escolares, o para **crear la experiencia de aprendizaje óptima** ~~para mejorar el estudiante~~. Los propósitos de ~~cualquiera de~~ tales comités deberán estar claramente definidos **y en congruencia con** ~~alineados a~~ las ~~visión~~, creencias, misión y parámetros ~~objetivos~~ del ~~el~~ Distrito. La Mesa Directiva podrá disolver cualquier comité asesor que no sea requerido por la ley cuando el comité haya cumplido con sus funciones o en cualquier momento que la Mesa Directiva lo considere necesario.

~~{Cf. 0000 – Visión}~~

~~{Cf. 0200 – Metas para el Distrito Escolar}~~

~~{Cf. 0420 – Planes Escolares/Consejos de Sitio}~~

~~{Cf. 0420,1 – Coordinación del Programa Escolar}~~

~~{Cf. 0430 – Plan Local Integral de Educación Especial}~~

~~{Cf. 2230 – Grupos representativos y deliberativos}~~

~~{Cf. 3280 – Venta, Arrendamiento, Alquiler de Bienes Raíces Distritales}~~

~~{Cf. 5030 – Bienestar del Estudiante}~~

~~{Cf. 6020 – Participación de los padres}~~

~~{Cf. 6174 – Educación para Aprendices del Idioma Inglés}~~

~~{Cf. 6175 – Programa de Educación Migrante}~~

~~{Cf. 6178 – Educación profesional}~~

~~{Cf. 9130 – Comités de la Mesa Directiva}~~

El Superintendente o la persona designada puede establecer comités **asesores**, que le informarán de acuerdo con la ley, la política de la Mesa Directiva y la regulación administrativa.

Los comités asesores ciudadanos servirán en una capacidad estrictamente consultiva; pueden hacer recomendaciones, pero sus acciones no serán vinculantes para la Mesa Directiva o el Superintendente.

Los miembros **del** comités asesor ciudadano deben representar la diversidad de **las familias del Distrito**, la comunidad, y una diversidad de puntos de vista. **El presidente y el vicepresidente serán padres o tutores legales de estudiantes inscritos activamente en el Distrito.**

El Superintendente o la persona designada deberá proporcionar capacitación e información según sea necesario para permitir a los miembros del comité comprender las metas del comité y cumplir con su función como miembros del comité. **Los parámetros para los comités no obligatorios serán determinados por el Distrito e identificados en el manual del comité.**

Dentro de las asignaciones presupuestarias, el Superintendente o la persona designada puede aprobar las solicitudes de viaje del comité y puede reembolsar a los miembros del comité los gastos a las mismas tarifas y bajo las mismas condiciones que ~~las~~ previstas para empleados del ~~el~~ Distrito

~~{Cf. 3350 – Gastos de viaje}~~

## Comités Consultivos Ciudadanos

### Exención de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o autoridad para que la Mesa Directiva promulgue esta política. En su lugar, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Edu. 11503	<a href="#">Programas de participación de padres en escuelas de Título I.</a>
Código de Edu. 15278-15282	<a href="#">Comité de supervisión ciudadana</a>
Código de Edu. 15359.3	<a href="#">Distritos de mejora de instalaciones escolares</a>
Código de Edu. 17387-17391	<a href="#">Comités asesores para el uso del exceso de instalaciones escolares</a>
Código de Edu. 35147	<a href="#">Consejos escolares y comités asesores</a>
Código de Edu. 44032	<a href="#">Pago de gastos de viaje</a>
Código de Edu. 52060	<a href="#">Plan de Control Local y Responsabilidad</a>
Código de Edu. 52176	<a href="#">Comités de asesoramiento; programa de estudiantes con dominio limitado de inglés</a>
Código de Edu. 54425	<a href="#">Comités asesores; educación compensatoria</a>
Código de Edu. 54444.1-54444.2	<a href="#">Consejos asesores de padres; servicios a niños migrantes</a>
Código de Edu. 56190-56194	<a href="#">Comité asesor comunitario; educación especial</a>
Código de Edu. 62002.5	<a href="#">Comités asesores de padres continuos</a>
Código de Edu. 64001	<a href="#">Plan escolar para el logro estudiantil; programas de solicitud consolidados</a>
Código de Edu. 65000-65001	<a href="#">Consejos escolares</a>
Código de Edu. 8070	<a href="#">Comité asesor de educación técnica profesional</a>
Código Gubernamental 54950-54963	<a href="#">La Ley Ralph M. Brown</a>
Código Gubernamental 7920.000-7930.170	<a href="#">Ley de Registros Públicos de California</a>
Código Gubernamental 8102	<a href="#">Ley de Reclamaciones de Responsabilidad Civil; definición de empleado</a>
Código Gubernamental 810.4	<a href="#">Ley de reclamaciones de agravio; definición de empleo</a>
Código Gubernamental 8152	<a href="#">Lesiones por empleados dentro del ámbito laboral</a>
Código Gubernamental 8209	<a href="#">Los miembros de las Mesa Directivas públicas locales no son responsables vicariamente</a>

## Comités Consultivos Ciudadanos

---

### Federal

USC 42

### Descripción

[Política de bienestar local](#)

### Recursos de gestión

### Descripción

[Frazer v. Dixon Distrito Escolar Unificado, \(1993\) 18 Cal.App.4° 781](#)

Decisión del Tribunal

[CSBA Oficina de Servicios Legales de Educación del Distrito y del Condado](#)

Sitio web

[Departamento de Educación de California](#)

Sitio web

[CSBA](#)

Sitio web

### Referencias cruzadas

### Descripción

### Código

[Visión](#)

0000

[Visión](#)

0000

[Metas para el Distrito Escolar](#)

0200

[Planes integrales](#)

0400

[Planes Escolares/Consejos de Sitio](#)

0420

[Planes Escolares/Consejos de Sitio](#)

0420

[Plan Local Integral de Educación Especial](#)

0430

[Plan Local Integral de Educación Especial](#)

0430

[Plan de Tecnología del Distrito](#)

0440

[Plan de Tecnología del Distrito](#)

0440

[Plan integral de seguridad](#)

0450

[Plan integral de seguridad](#)

0450

[Plan de Control Local y Responsabilidad](#)

0460

[Plan de Control Local y Responsabilidad](#)

0460

[Responsabilidad](#)

0500

[Conceptos y Roles](#)

1000

[Comunicación con el público](#)

1100

[Comunicación con el público](#)

1100-E PDF(1)

**Comités Consultivos Ciudadanos**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
Código Lab. 1720.4	Obras públicas; exclusión de voluntarios de la ley salarial vigente
1312.3	<a href="#">Procedimientos uniformes de quejas</a>
1312.3	<a href="#">Procedimientos uniformes de quejas</a>
1330.1	<a href="#">Acuerdos de uso conjunto</a>
1340	<a href="#">Acceso a registros de distrito</a>
1340	<a href="#">Acceso a registros de distrito</a>
1431	<a href="#">Renuncias</a>
1700	<a href="#">Relaciones entre la Industria Privada y las Escuelas</a>
2000	<a href="#">Conceptos y Roles</a>
2120	<a href="#">Superintendente de Reclutamiento y Selección</a>
2230	<a href="#">Grupos representativos y deliberativos</a>
2230	<a href="#">Grupos representativos y deliberativos</a>
3100	<a href="#">Presupuesto</a>
3100	<a href="#">Presupuesto</a>
3220.1	<a href="#">Fondos de lotería</a>
3280	<a href="#">Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito</a>
3312	<a href="#">Contratos</a>
3350	<a href="#">Gastos de viaje</a>
3350	<a href="#">Gastos de viaje</a>
3430	<a href="#">Inversión</a>
3430	<a href="#">Inversión</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y rendición de cuentas</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y rendición de cuentas</a>
3510	<a href="#">Operaciones escolares ecológicas</a>
3516	<a href="#">Plan de Preparación para Emergencias y Desastres</a>
3516	<a href="#">Plan de Preparación para Emergencias y Desastres</a>

**Comités Consultivos Ciudadanos**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
0000	<a href="#">Visión</a>
0000	<a href="#">Visión</a>
0200	<a href="#">Metas para el Distrito Escolar</a>
0400	<a href="#">Planes integrales</a>
0420	<a href="#">Planes Escolares/Consejos de Sitio</a>
0420	<a href="#">Planes Escolares/Consejos de Sitio</a>
0430	<a href="#">Plan Local Integral de Educación Especial</a>
0430	<a href="#">Plan Local Integral de Educación Especial</a>
0440	<a href="#">Plan de Tecnología del Distrito</a>
0440	<a href="#">Plan de Tecnología del Distrito</a>
0450	<a href="#">Plan integral de seguridad</a>
0450	<a href="#">Plan integral de seguridad</a>
0460	<a href="#">Plan de Control Local y Responsabilidad</a>
0460	<a href="#">Plan de Control Local y Responsabilidad</a>
0500	<a href="#">Responsabilidad</a>
1000	<a href="#">Conceptos y Roles</a>
1100	<a href="#">Comunicación con el público</a>
1100-E PDF(1)	<a href="#">Comunicación con el público</a>
1312.3	<a href="#">Procedimientos uniformes de quejas</a>
1312.3	<a href="#">Procedimientos uniformes de quejas</a>
1330.1	<a href="#">Acuerdos de uso conjunto</a>
1340	<a href="#">Acceso a registros de distrito</a>
1340	<a href="#">Acceso a registros de distrito</a>
1431	<a href="#">Renuncias</a>
1700	<a href="#">Relaciones entre la Industria Privada y las Escuelas</a>
2000	<a href="#">Conceptos y Roles</a>
2120	<a href="#">Superintendente de Reclutamiento y Selección</a>

**Comités Consultivos Ciudadanos**

2230	<a href="#">Grupos representativos y deliberativos</a>
2230	<a href="#">Grupos representativos y deliberativos</a>
3100	<a href="#">Presupuesto</a>
3100	<a href="#">Presupuesto</a>
3220.1	<a href="#">Fondos de lotería</a>
3280	<a href="#">Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito</a>
3312	<a href="#">Contratos</a>
3350	<a href="#">Gastos de viaje</a>
3350	<a href="#">Gastos de viaje</a>
3430	<a href="#">Inversión</a>
3430	<a href="#">Inversión</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y rendición de cuentas</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y rendición de cuentas</a>
3510	<a href="#">Operaciones escolares ecológicas</a>
3516	<a href="#">Plan de Preparación para Emergencias y Desastres</a>
3516	<a href="#">Plan de Preparación para Emergencias y Desastres</a>
4156.2	<a href="#">Premios y Reconocimientos</a>
4256.2	<a href="#">Premios y Reconocimientos</a>
4356.2	<a href="#">Premios y Reconocimientos</a>
5030	<a href="#">Bienestar del estudiante</a>
5030	<a href="#">Bienestar del estudiante</a>
5126	<a href="#">Premios por el logro</a>
5126	<a href="#">Premios por el logro</a>
5141.52	<a href="#">Prevención del suicidio</a>
5141.52	<a href="#">Prevención del suicidio</a>
5141,52-E PDF(1)	<a href="#">Prevención del suicidio</a>
5142.2	<a href="#">Programa de Rutas Seguras a la Escuela</a>
6011	<a href="#">Estándares académicos</a>
6020	<a href="#">Participación de los padres</a>



**Comités Consultivos Ciudadanos**

6020	<a href="#">Participación de los padres</a>
6141	<a href="#">Desarrollo curricular y evaluación</a>
6141	<a href="#">Desarrollo curricular y evaluación</a>
6142.8	<a href="#">Educación integral en salud</a>
6142.8	<a href="#">Educación integral en salud</a>
6146.11	<a href="#">Créditos alternativos hacia la graduación</a>
6146.11	<a href="#">Créditos alternativos hacia la graduación</a>
6161.1	<a href="#">Selección y Evaluación de Materiales de Instrucción</a>
6161.1	<a href="#">Selección y Evaluación de Materiales de Instrucción</a>
6161.1-E PDF(1)	<a href="#">Selección y Evaluación de Materiales de Instrucción</a>
6170.1	<a href="#">Kindergarten de transición</a>
6171	<a href="#">Programas Título I</a>
6171	<a href="#">Programas Título I</a>
6172	<a href="#">Programa de Estudiantes dotados y talentosos</a>
6172	<a href="#">Programa de Estudiantes dotados y talentosos</a>
6174	<a href="#">Educación para aprendices de inglés</a>
6174	<a href="#">Educación para aprendices de inglés</a>
6174-E PDF(1)	<a href="#">Educación para aprendices de inglés - Educación para aprendices de inglés</a>
6175	<a href="#">Programa de Educación Migrante</a>
6175	<a href="#">Programa de Educación Migrante</a>
6178	<a href="#">Formación técnica profesional</a>
6178	<a href="#">Formación técnica profesional</a>
6178.1	<a href="#">Aprendizaje basado en el trabajo</a>
6181	<a href="#">Escuelas alternativas/programas de elección</a>
6181	<a href="#">Escuelas alternativas/programas de elección</a>
7110	<a href="#">Plan Maestro de Instalaciones</a>
7110	<a href="#">Plan Maestro de Instalaciones</a>

**Comités Consultivos Ciudadanos**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
7150	<a href="#">Selección y desarrollo del sitio</a>
7150	<a href="#">Selección y desarrollo del sitio</a>
7213	<a href="#">Distritos de Mejora de Instalaciones Escolares</a>
7213	<a href="#">Distritos de Mejora de Instalaciones Escolares</a>
7214	<a href="#">Bonos de obligación general</a>
7214	<a href="#">Bonos de obligación general</a>
7310	<a href="#">Nombramiento de la instalación</a>
9005	<a href="#">Estándares de gobernanza</a>
9130	<a href="#">Comités de la Mesa Directiva</a>
9140	<a href="#">Representantes de la Mesa Directiva</a>
9310	<a href="#">Políticas de la Mesa Directiva Directiva</a>
9320	<a href="#">Reuniones y Avisos</a>
9323	<a href="#">Realización de la reunión</a>

Política

Adoptado: 12 de octubre de 2005

Revisado: 7 de noviembre de 2007

Revisado:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA TODAS  
LAS ESCUELAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO  
ESCOLAR 2022-2023**

**INTRODUCCIÓN:**

Servicios Educativos solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe los Planes Integrales de Seguridad Escolar para el año escolar 2022-2023 para las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, García, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; las Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Milor y Rialto. La Academia Virtual Zupanic se incluirá en la Escuela Preparatoria Milor.

**RAZONAMIENTO:**

El Código de Educación de California (Secciones 32280-32288) describe los requisitos de todas las escuelas, incluidos los grados K al Doce, para redactar y desarrollar un plan de seguridad escolar relevante a las necesidades y recursos de esa escuela en particular.

En 2004, la Legislatura y el Gobernador reformularon y renumeraron las disposiciones del Plan Integral de Seguridad Escolar en SB 719 y AB 115. La intención de la Legislatura al promulgar las disposiciones es apoyar a las escuelas públicas de California a medida que desarrollan sus planes integrales de seguridad obligatorios que son el resultado de un proceso de planificación sistemático, que incluye estrategias dirigidas a la prevención y educación sobre posibles incidentes relacionados con el crimen y la violencia en los planteles escolares. El Plan Integral de Seguridad Escolar debe ser revisado, actualizado y aprobado por el Consejo Escolar cada año antes del primero de marzo. El Código de Educación no especifica una fecha límite para la aprobación del plan de seguridad por parte del Distrito; sin embargo, el Distrito Escolar o la Oficina de Educación del Condado deben notificar anualmente al Departamento de Educación de California antes del 15 de octubre sobre cualquier escuela que no haya cumplido con los requisitos.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar los Planes de Seguridad Escolar para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2022-2023.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D. y Gordon Leary/Norberto Perez



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 27 de septiembre de 2023

### APROBAR SOLICITUD CONSOLIDADA 2023-2024 - SOLICITUD DE FONDOS

#### INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Educación de California utiliza la Solicitud Consolidada para distribuir fondos de varios programas federales a oficinas del condado, distritos escolares y escuelas autónomas en todo California.

#### RAZONAMIENTO:

Para recibir estos fondos, se requiere que la mesa directiva escolar local apruebe la solicitud que se presentará. Los derechos actuales del Distrito para 2023-2024 se basan en los criterios establecidos por las regulaciones federales y estatales y los montos oficiales de adjudicación se anunciarán en el otoño de 2023. La siguiente tabla muestra los programas que se solicitaron al 31 de agosto de 2023 y las cantidades que fueron otorgados durante el Año Escolar 2022-2023.

<b>Programas federales</b>	<b>Cantidad asignada para 2022-2023</b>
<b>Título I Parte A (Subvención Básica)</b>  Un programa federal que garantiza que todos los niños tengan una oportunidad justa, de igualdad y significativa de obtener una educación de alta calidad y cumplir con los desafiantes estándares académicos estatales	\$9,646,729
<b>Título II Parte A (Apoyo a la instrucción efectiva)</b>  Un programa federal que aumenta el rendimiento académico de los estudiantes a través de estrategias como mejorar la calidad de los maestros y directores y aumentar la cantidad de maestros altamente calificados en el salón de clases, así como directores y subdirectores altamente calificados en las escuelas.	\$1,086,846

<p><b>Título III, Parte A, Aprendices de inglés</b></p> <p>Un programa federal que brinda programas y servicios complementarios a estudiantes con dominio limitado del inglés, conocidos como aprendices de inglés. El propósito de la subvención es ayudar a los aprendices de inglés a adquirir inglés y alcanzar los estándares de nivel de grado para estar preparados para la universidad y una carrera.</p>	<p>\$786,872</p>
<p><b>Título IV, Parte A: Subvención de apoyo estudiantil y enriquecimiento académico</b></p> <p>Un programa federal para brindar a todos los estudiantes acceso a una educación integral; mejorar las condiciones escolares para el aprendizaje; y mejorar el uso de la tecnología para mejorar el rendimiento académico y la alfabetización digital de todos los estudiantes.</p>	<p>\$698,559</p>

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la presentación de solicitud consolidada para financiamiento del programa federal para el año escolar 2023-2024.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D./Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR NUEVO CURSO DE ESTUDIOS PARA APOYO DE INSCRIPCIÓN DOBLE**

**INTRODUCCIÓN:**

Servicios Educativos solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe el siguiente curso de escuela preparatoria que se ofrecerá durante el año escolar 2023-2024.

**RAZONAMIENTO:**

Proporcionar un curso de apoyo de un semestre para estudiantes de primer año en el Programa de Universidad Temprana aprobado por la Universidad de California (UC) A-G. El curso de un semestre titulado "Apoyo a Inscripción Dual P" recibió la aprobación de la UC el 24 de agosto de 2023.

**ELECTIVA DE ESCUELA PREPARATORIA**

<b>DUENSP</b>	<b>APOYO DE INSCRIPCIÓN DOBLE (Grados 9-12)</b>	<b>5 créditos</b>
---------------	---	-------------------

Apoyo de Inscripción Doble (DES) es una clase integral de un semestre que enseña a los estudiantes estrategias de aprendizaje académico que pueden aplicar en todas sus clases para lograr el éxito académico. Los estudiantes aprenden sobre el procesamiento y el aprendizaje del cerebro, practican estrategias para desarrollar aún más sus habilidades de función ejecutiva y mejoran sus habilidades analíticas de lectura y escritura. A través de la enseñanza de estrategias metacognitivas y habilidades de funcionamiento ejecutivo, los estudiantes aprenden sobre sus estilos de aprendizaje individuales y desarrollan estrategias que los ayudarán a lograr el éxito en la escuela. Este es un curso aprobado por UC "G".

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el siguiente curso UC "G" de un semestre de Curso de apoyo de Inscripción Doble para el año escolar 2023-2024 el cual fue aprobado por el Consejo Curricular del Distrito el 22 de agosto de 2023 para el año escolar 2023-2024.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ed D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**DONACIONES**

Donación(es) monetaria(s)

Lugar: Escuela Primaria Morgan

Descripción: Incentivos para estudiantes

Donante: Studio 1 Distinctive Portraiture                      Cantidad: \$552.00

Lugar: Escuela Primaria Hughbanks

Descripción: Incentivos para estudiantes

Donante: Happy Camper Creamery, Inc.                      Cantidad: \$84.00

Donaciones no monetarias

Lugar: Escuela Primaria Morgan

Donante: Sr. Armando Sanchez

Artículo: 10 cajas de 40 botellas de agua, 2 rellenadores de jabón de manos grandes, 2 jabones de manos pequeños

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al(los) donante(s): Studio 1 Distinctive Portraiture; Happy Camper Creamery, Inc.; y el Sr. Armando Sánchez.

Donaciones Monetarias - 27 de septiembre de 2023      \$    636.00

Donaciones - Año fiscal hasta la fecha                      \$25,386.00

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

## **APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THOUGHT EXCHANGE**

### **INTRODUCCIÓN:**

ThoughtExchange se fundó en 2009. Es la plataforma de encuestas y participación más confiable para la resolución inclusiva de problemas. Ya sea que involucren a 10 o 10,000 personas, los líderes modernos utilizan la plataforma para obtener rápidamente información crítica y mejorar la toma de decisiones. A diferencia de las encuestas tradicionales, los encuestados se sienten cómodos respondiendo preguntas con franqueza y los análisis de ThoughtExchange facilitan a los líderes ver qué temas son más importantes. Los clientes de ThoughtExchange abarcan distritos escolares que representan a miles de líderes educativos y casi 40 millones de estudiantes en toda Norteamérica.

### **RAZONAMIENTO:**

Rialto Unificado sigue teniendo la necesidad de obtener comentarios de las partes interesadas para varios planes requeridos por los gobiernos estatal y federal. Muchas veces, la comunicación de los socios educativos se limita a la asistencia a una reunión en persona o en línea y a la realización de una encuesta que suele ser unidimensional. Thought/Exchange permite resultados mucho más complejos. Durante el año escolar 2022-23, utilizando ThoughtExchange, los participantes tuvieron 3867 interacciones entre sí durante 15 reuniones distintas. Planeamos ampliar nuestro uso de la herramienta este año a través de áreas de servicio adicionales y esperamos ver que las cifras de utilización aumenten a más del doble. Es importante tener en cuenta que al utilizar esta interfaz y la oportunidad de interacción anónima, se pueden recibir más comentarios de varios socios de la comunidad y se podrán analizar y clasificar a través de las herramientas del panel de la plataforma.

### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con ThoughtExchange, efectivo del 28 de septiembre de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$27,504.76, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D./Norberto Perez





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR ACUERDO CON VICTIMS OF ILLICIT DRUGS o VÍCTIMAS DE  
DROGAS ILÍCITAS (VOID)**

**INTRODUCCIÓN:**

La distribución ilegal de fentanilo ilícito está ocurriendo en proporciones epidémicas en prácticamente todas las comunidades del país. Es responsable de que ocurra una muerte aproximadamente cada cinco (5) minutos. VOID fue formado por un grupo de padres afligidos, con la esperanza de reducir estas muertes a través de educación y concientización. Lo más notable es la necesidad de difundir de inmediato este mensaje que salva vidas entre los chicos.

**RAZONAMIENTO:**

En congruencia con las estrategias de Rialto USD de crear una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad, VOID presentará al personal, a estudiantes y padres sobre el fentanilo y sus efectos letales. Las presentaciones en persona incluirán un documental de veintidós minutos “Dead on Arrival” o “Muerto al llegar”, un breve PowerPoint que ampliará la información presentada en el documental y una sesión de preguntas y respuestas. Las presentaciones se iniciarán según las solicitudes del Distrito.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar presentaciones de concientización sobre el fentanilo al personal, estudiantes y padres de Rialto USD, a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angela Brantley/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR EL ACUERDO INTEGRAL PARA PROGRAMAS DE CREDENCIALES DE PASANTES CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, LOS ÁNGELES**

**INTRODUCCIÓN:**

El propósito de este Acuerdo Integral para Programas de Credenciales de Pasantía es celebrar un acuerdo de beneficio mutuo con la Universidad Estatal de California en Los Ángeles, para brindar oportunidades de pasantías a estudiantes con una Credencial de Prácticas en los siguientes programas: Materias múltiples, Una sola materia, Educación especial para la primera infancia, Necesidades de apoyo de leves a moderadas, discapacidades visuales y/o necesidades de apoyo extensivas.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito puede contratar estudiantes de la Universidad Estatal de California en Los Ángeles con credenciales de pasante en puestos que requieren Credenciales de Pasantía en uno de los siguientes programas: Materias múltiples, Una sola materia, Educación especial para la primera infancia, Necesidades de apoyo de leves a moderadas, Impedimentos visuales y/o necesidades de apoyo extensivas.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el Acuerdo Integral para Programas de Credenciales de Pasantía con la Universidad Estatal de California en Los Ángeles para proporcionar a estudiantes actuales y futuros oportunidades de pasantías en sus campos especializados desde el 28 de septiembre de 2023 hasta el 27 de septiembre de 2026 sin costo alguno para el distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo Caranza/Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez, Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON JOHN R. BYERLY INC., PARA PROPORCIONAR INSPECCIONES ESPECIALES Y SERVICIOS DE PRUEBAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA DE SOMBRA DEL ÁREA DE ESPERA DE PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO**

**INTRODUCCIÓN:**

Un laboratorio de pruebas e inspecciones especiales es responsable de garantizar que todos los servicios especiales de inspección y prueba de materiales prescritos por el código requeridos durante la construcción se completen en conformidad con los planos y especificaciones de construcción.

**RAZONAMIENTO:**

Un laboratorio de pruebas de materiales e inspecciones especiales es esencial para certificar que todas las pruebas e inspecciones especiales necesarias se hayan completado y cumplan con la construcción del Proyecto de estructura de sombra del área de espera cubierta para padres en el Centro de inscripción del distrito. El personal solicitó una propuesta de John R. Byerly, Inc., quien ha brindado servicios para múltiples proyectos del Distrito durante los últimos años.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar servicios de inspección especiales y servicios de prueba de materiales para la estructura de la cubierta de sombra del área de espera para padres en el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, a un costo que no exceda los \$22.985,50, y a ser pagado del Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CON CAMBRIDGE COLLEGE**

**INTRODUCCIÓN:**

El propósito de este Acuerdo de Colocación del Distrito Escolar es celebrar un acuerdo de educación/capacitación mutuamente beneficioso con Cambridge College, para brindar experiencias de práctica educativa a estudiantes matriculados en el programa de Consejería y/o Psicología. Los estudiantes inscritos en estos programas obtendrán experiencia en el entorno de práctica y en el plantel con profesionales experimentados dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

**RAZONAMIENTO:**

Cambridge College ofrecerá a los estudiantes oportunidades para prosperar con la orientación de mentores experimentados en nuestro distrito. Esto es para continuar su educación para convertirse en futuros consejeros y psicólogos eficaces y eficientes con la esperanza de que regresen y devuelvan sus conocimientos a los niños del Distrito y su comunidad.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el Acuerdo de Afiliación con Cambridge College para ayudar a estudiantes actuales y futuros con oportunidades de mentoría en sus campos especializados desde el 28 de septiembre de 2023 hasta el 27 de septiembre de 2026 sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo Carranza/Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez, Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**AVISO DE FINALIZACIÓN – MODERN GENERAL CONTRACTOR, INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

Representantes de Planificación de Instalaciones completaron el recorrido final del trabajo realizado por Modern General Contractor, Inc., para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo del límite de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto.

**RAZONAMIENTO:**

El Aviso de finalización, cuando se presente ante el Registrador del condado, comenzará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de suspensión, después del cual nuestro pago final al contratista podrá ser liberado.

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar el trabajo completado el 11 de septiembre de 2023 por Modern General Contractor Inc., para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angie Lopez/Diane Romo



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 27 de septiembre de 2023

### EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS - INFORME DE PERSONAL #1306

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

#### AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Folgar Medina, Silvia	Escuela Primaria Boyd	09/18/2023	\$16.00 por hora
Roman Vega, Talita	Escuela Primaria Morris	09/08/2023	\$16.00 por hora
Villalta, Sandra	Escuela Primaria Garcia	09/13/2023	\$16.00 por hora

#### WORKABILITY – Estudiantes que regresan

Avila, Andrea	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora
Castaneda, Saul	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora
Hernandez, Jesse	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora
Lazaro, Juan	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora
Luera, Monique	Melis Granero	09/14/2023	\$16.00 por hora
Mangum, Charm	Old Navy	09/08/2023	\$16.00 por hora
Martinez-Ruelas, Miguel	Old Navy	09/08/2023	\$16.00 por hora
Nava, Ramon	Walmart	09/15/2023	\$16.00 por hora
Nunez, Melany	Old Navy	09/20/2023	\$16.00 por hora
Shepherd, Isaac	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora
Siordia, Johnathen	Old Navy	09/15/2023	\$16.00 por hora
Solis, Gabriel	CVS	09/08/2023	\$16.00 por hora
Stephens, Aruara	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora
Torres, Aaliyah	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora
Valencia, Brenda	Gestión de Riesgos de RUSD	09/20/2023	\$16.00 por hora
Valenzuela, Hope	Cocina Central	09/20/2023	\$16.00 por hora

#### WORKABILITY

Andrade, Debbie	Old Navy	09/08/2023	\$13.60 por hora
Araiza, Faith	Walgreens	09/08/2023	\$13.60 por hora
Bailon, Jocelyn	Walgreens	09/08/2023	\$13.60 por hora
Diaz, Abraham	Walmart	09/15/2023	\$13.60 por hora
Flores-Robledo, Maria	Old Navy	09/18/2023	\$13.60 por hora
Hernandez-Galvan, Jesus	Ayres Hotel	09/13/2023	\$13.60 por hora
Lujan, Vincent	CVS	09/14/2023	\$13.60 por hora

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**

Una búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no titulados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Intermedia Jehue

Villarreal, Janelle	Fútbol femenino	2023/2024	\$1,302.00
---------------------	-----------------	-----------	------------

Escuela Intermedia Kolb

Erickson, Jason	Fútbol americano	2023/2024	\$1,302.00
Erickson, Jason	Lucha libre	2023/2024	\$1,302.00

Escuela Intermedia Kucera

Ponce, Peter	Fútbol americano	2023/2024	\$1,302.00
Root, Jessica	Porristas	2023/2024	\$1,302.00

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1306**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**EMPLEO**

Acevedo Garcia, Ana (Repl. N. Anderson)	Asist. de Instrucción de Desarrollo Infantil de Educación Especial Preescolar Kordyak	09/11/2023	29-1	\$20.28 por hora (7 horas, 203 días)
Goudeau, Geraldine	Ayudante de Salud Escuela Primaria Fitzgerald	09/19/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
Guerrero, Andrew (Repl. A. Sanchez)	Oficial de Inter. de Seguridad I Servicios de Apoyo e Intervención de Seguridad del Distrito	09/18/2023	36-1	\$24.17 por hora (8 horas, 212 días)
Gutierrez, Ivonne (Repl. S. Gallegos)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Hughbanks	09/07/2023	20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)
Hernandez, Cesar (Repl. J. Rainey)	Ayudante de Salud Escuela Primaria Casey	09/11/2023	25-1	\$18.34 por hora (6.5 hrs., 203 días)
Luna, Alicia	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Milor	09/07/2023	26-1	\$18.81 por hora (7 horas, 203 días)
Martinez, Lidia (Repl. E. Aguirre)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	09/20/2023	20-1	\$16.15 por hora (2.75 hrs., 203 días)
Mondragon, Carla (Repl. N. Garcia)	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Morgan	09/15/2023	26-1	\$18.81 por hora (7 horas, 203 días)
Rivera, James (Repl. B. Parker)	Asist. de Tecnología Educativa Escuela Primaria Dunn	10/02/2023	31-1	\$21.32 por hora (6 horas, 212 días)
Rodriguez, Maria G. (Repl. T. Torres)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Kelley	09/25/2023	20-1	\$16.15 por hora (3.5 hrs., 203 días)
Soto, Tania	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Kordyak	09/18/2023	26-1	\$18.81 por hora (7 horas, 203 días)



**EMPLEO** (Continuación)

Venegas Bravo, Maricarla (Repl. C. Reynosa)	Asist. de Instrucción Desarrollo Infantil Preescolar Myers	09/18/2023	26-1	\$18.81 por hora (3.5 horas, 203 días)
Venegas Bravo, Marilaura (Repl.N. Anderson)	Asist. de Instrucción Desarrollo Infantil Preescolar Kordyak	09/18/2023	26-1	\$18.81 por hora (3.5 horas, 203 días)

**RENUNCIAS**

Berumen, Claudia	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	09/20/2023
Mercado, Adrian	Oficial de Inter. de Seguridad I Servicios de Apoyo y Seguridad del Distrito	09/29/2023

**NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Jackson, Darryl	Estratega de Éxito Estudiantil Escuela Preparatoria Milor	09/25/2023
-----------------	--	------------

**SUSTITUTOS**

Cartagena Pastrana, Evelyn	Conductor de Autobús	09/07/2023	\$22.99 por hora
Dunlap, Scott	Oficial de Intervención de Seguridad II	09/12/2023	\$24.78 por hora
Flores del Real, Maria	Trab. del Servicio de Nutrición I	09/18/2023	\$16.15 por hora
Hale, Damien	Oficial de Intervención de Seguridad I	08/24/2023	\$24.17 por hora
Velazquez Gonzalez, Yazmin	Oficinista I	09/12/2023	\$20.28 por hora
Tucci, Konner	Oficial de Intervención de Seguridad I	08/23/2023	\$24.17 por hora
Velazquez Gonzalez, Yazmin	Oficinista I	09/12/2023	\$20.28 por hora

**ASIGNACIONES A CORTO PLAZO**

Apoyo administrativo	Oficina de Educación Alternativa (sin exceder 530 horas)	09/28/2023- 12/31/2023	\$20.28 por hora
Apoyo administrativo	Programas de Aprendizaje Ampliados (sin exceder 520 horas)	10/01/2023- 12/30/2023	\$20.28 por hora

### **ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE (2.75% del salario base)**

Castillo, Arlin	Oficinista II	09/14/2023
Jaimes, Ruvisel	Secretaria de Escuela	09/14/2023
Lieberman, Lise	Especialista en Evaluación	09/14/2023

### **TRASLADO LATERAL CON DISMINUCIÓN/AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO**

Alcantar, Marylolys (Repl. J. Alvarez)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Simpson	09/18/2023	20-6	\$20.65 por hora (5.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		20-6	\$20.65 por hora (5 horas, 203 días)
Ali, Maria (Repl. M. Alcantar)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	09/18/2023	20-4	\$18.75 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Cocina Central		20-4	\$18.75 por hora (4.5 horas, 203 días)
Aquino, Maria (Repl. C. Rivera)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Morgan	09/18/2023	20-1	\$16.15 por hora (4.75 hrs., 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Boyd Elementary School		20-1	\$16.15 por hora (3.25 hrs., 203 días)
Reynoso, Alma (Repl. E. Floriano)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición Escuela Intermedia Kolb	09/18/2023	20-6	\$20.65 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie		20-6	\$20.65 por hora (3.75 hrs., 203 días)
Rivera, Cecilia (Repl. C. Rios)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Dunn	09/18/2023	20-6	\$20.65 por hora (5.25 hrs., 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Morgan		20-6	\$20.65 por hora (4.75 hrs., 203 días)

### **AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO**

Manzano Andrade, Jessica (Repl. X. Ruiz)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	09/18/2023	20-1	\$16.15 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)
Rodriguez, Maria D. (Repl. A. Landaverde)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	09/18/2023	20-6	\$20.65 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		20-6	\$20.65 por hora (3 horas, 203 días)

**AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO** (Continuación)

Ruiz, Xochitl (Repl. M. Rodriguez)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	09/18/2023	20-6	\$20.65 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		20-6	\$20.65 por hora (4 horas, 203 días)
Serrano, Leticia (Repl. M. Ali)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Cocina Central	09/18/2023	20-2	\$16.99 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Cocina Central		20-2	\$16.99 por hora (2.75 hrs., 203 días)

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Conserje III

Elegible: 09/28/2023  
Vence: 03/28/2024

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Enfermera Profesional Titulada

Elegible: 09/28/2023  
Vence: 03/28/2024

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Trab. del Servicio de Nutrición I

Elegible: 09/28/2023  
Vence: 03/28/2024

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Técnico de Personal

Elegible: 09/28/2023  
Vence: 03/28/2024

\*\*Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\* Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1306**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUSTITUTO** (Para utilizarse según sea necesario a la tarifa adecuada por día, a partir del 28 de septiembre de 2023, a menos que se indique una fecha anterior)

Burton, Jerrion 09/14/2023

**EMPLEO**

Greene, Justine	Maestro de Primaria Escuela Primaria Dollahan	09/22/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Johnson, Corinne	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	09/13/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Leanos Davila, Irma	Maestra de Primaria Escuela Primaria Hughbanks	09/14/2023	IV-1	\$70,386.00 (184 días)
Lopez, Jose	Maestro de Educación Especial Escuela Intermedia Kucera	09/14/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Panicaro, Gina	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	09/13/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Ramos, Marco	Maestro de Educación Especial Escuela Primaria Kordyak	09/18/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)

**RENUNCIAS**

Bates, David Maestro de Nivel Secundario 09/15/2023  
Escuela Preparatoria Carter

**ASIGNACIÓN ADMINISTRATIVA INTERINA**

Scott, Sonya Agente Líder de Servicios Especiales 08/28/2023  
Servicios Especiales

**MAESTROS DE EDUCACIÓN DE ADULTOS** (Para el año escolar 2023/2024 a la tarifa regular por hora de \$50.40 por tiempo de instrucción y \$35.00 por tiempo de no instrucción)

Huerta, Luis ESL Sustituto todos los niveles

**MAESTROS DE EDUCACIÓN DE ADULTOS** (Continuación)

Johnson, Helen                      ESL Sustituto todos los niveles

**MAESTRO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS** (Desde el 12 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a la tarifa regular por hora de \$50.40 por tiempo de instrucción y \$35.00 por tiempo sin instrucción, sin exceder las 64 horas)

Hitchcock, Katherine              Trabajadora Comunitaria de Salud

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** (Ratificar a un maestro jubilado para ayudar con las pruebas de los estudiantes de Servicios Especiales en la Escuela Preparatoria Rialto, desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a una tarifa por hora de \$37.50, que no exceda las 40 horas, que se cargará a los fondos del sitio de Servicios Especiales)

Ephraim, Jacqueline

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** (Administradores Jubilados proporcionarán servicios administrativos/de supervisión y sustituirán según sea necesario, a una tarifa por hora de \$75.00, sin exceder \$600.00 por día, para el año escolar 2023/2024, y se cargarán al Fondo General)

Swanson, Cristina

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** (Maestro jubilado para servir como maestro de educación general durante los IEP para el Equipo de Evaluación Preescolar (RPAT), a una tarifa por hora de \$50.40 por hora, sin exceder las 200 horas, para el año escolar 2023/2024, que se cargará a Fondos de Servicios Especiales.)

Thornsberry, Marie

**MAESTRO DE HOGAR Y HOSPITAL** (Para ser utilizado durante el año escolar 2023/2024, según sea necesario, a la tarifa regular por hora de \$50.40)

Muthamia, Kenneth

**COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA** (Ratificar a un maestro de Educación para Adultos para asistir a desarrollo profesional en Valley College, el 1 de agosto de 2023, a una tarifa por hora de \$35.00, que no exceda las 6 horas, con cargo a los fondos CAEP)

Mollo, Angelica

**COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA** (Ratificar a maestro certificado de la Escuela Intermedia Kolb para participar en una reunión de liderazgo durante un día no laborable el 25 de julio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 6 horas, con cargo al Fondo General)

Diaz-Saucedo, Veronica

**COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA** (Ratificar a un maestro certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower para que se desempeñe como Coordinador de la Academia Impacto para el año escolar 2023-2024, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 160 horas, que se cargará a los fondos ELO)

Rodriguez, Rachel

**COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA** (Aprobar una asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2023/2024, con cargo a los Fondos Generales)

Escuela Intermedia Frisbie

Adams, Liddy	Ciencias Sociales	08/03/2023
Campbell, Edward	Educación Física	08/10/2023
Clemens, Sandra	Matemáticas	08/10/2023
McKee, Erendira	Educación Física	08/03/2023
O'Howell, Robert	Ciencia	08/03/2023
Valadez, Kathryn	Educación Física	08/10/2023
Um, Morokot	Matemáticas	08/10/2023
Whiteker, Annie	Matemáticas	08/10/2023

Escuela Intermedia Kucera

Trudeau, Miriam	Inglés 7	08/03/2023
-----------------	----------	------------

Escuela Intermedia Rialto

Torres, Eduardo	Arte	08/03/2023
-----------------	------	------------

Escuela Preparatoria Carter

Barragan, Miguel	ROTC	08/03/2023
------------------	------	------------

Escuela Preparatoria Rialto

Rosales, Steven	Ciencias Sociales	08/03/2023
-----------------	-------------------	------------

## **ENTRENADORES CERTIFICADOS**

### **Escuela Intermedia Frisbie**

Campbell, Edward	Baloncesto	2023/2024	\$1,302.00
Campbell, Edward	Lucha libre	2023/2024	\$1,302.00
Crayton, Vandalyln	Porristas	2023/2024	\$1,302.00
McKee, Erendida	Campo traviesa	2023/2024	\$1,302.00
Navarrete, Alyssa	Fútbol femenino	2023/2024	\$1,302.00
Valadez, Kathryn	Vóleibol	2023/2024	\$1,302.00

### **Escuela Intermedia Jehue**

Dahl, John	Asistente de Asesor Deportivo	2023/2024	\$2,500.00
Dalton, Gregory	Vóleibol	2023/2024	\$1,302.00
Dean, Laura	Porristas	2023/2024	\$ 989.00
Garcia, Erica	Porristas	2023/2024	\$ 989.00
Holland, Troy	Asesor Deportivo	2023/2024	\$5,500.00
Kashiwagi, Keita	Campo traviesa	2023/2024	\$1,302.00
Kashiwagi, Keita	Lucha libre	2023/2024	\$1,302.00
Oxley, Roger	Fútbol americano	2023/2024	\$1,302.00
Oxley, Roger	Baloncesto	2023/2024	\$1,302.00
Quiros, Kenya	Fútbol masculino	2023/2024	\$1,302.00
Rodriguez, Eric	Fútbol americano	2023/2024	\$1,302.00
Torres, Albert	Baloncesto femenino	2023/2024	\$1,302.00

### **Escuela Intermedia Kolb**

Christenson, Judith	Co-Vóleibol	2023/2024	\$ 651.00
Christenson, Judith	Co-Campo traviesa	2023/2024	\$ 651.00
Cooper, Kaitlyn	Co-Vóleibol	2023/2024	\$ 651.00
Cooper, Kaitlyn	Co-Campo traviesa	2023/2024	\$ 651.00
Meza, Raylene	Porristas	2023/2024	\$1,302.00
Soriano, Jose	Fútbol femenino	2023/2024	\$1,302.00

### **Escuela Intermedia Kucera**

Dort, Robert	Fútbol femenino	2023/2024	\$1,302.00
Dort, Robert	Fútbol masculino	2023/2024	\$1,302.00
Garcia, Perla	Vóleibol	2023/2024	\$1,302.00
Leiva, Edward	Fútbol americano	2023/2024	\$1,302.00
Sullinger, Melissa	Campo traviesa	2023/2024	\$1,302.00

**ENTRENADORES CERTIFICADOS** (Continuación)

Escuela Intermedia Rialto

Booten, Bakari	Fútbol americano	2023/2024	\$1,302.00
Rivas, Agnim	Campo traviesa	2023/2024	\$1,302.00
Vasquez Serrano, Yesenia	Vóleibol	2023/2024	\$1,302.00

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga





## ACTA

### DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

13 de septiembre de 2023  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

#### Miembros de la Mesa

Directiva presentes: Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Evelyn P. Domínguez, Miembro  
Edgar Montes, Miembro  
Keiyne Galazo, Estudiante Miembro

#### Miembros de la Mesa

Directiva ausentes: Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta  
Joseph W. Martínez, Auxiliar

#### Administradores

presentes: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente  
Rhea McIver Gibbs, Ed. D., Agente Líder Estratégica  
Norberto Perez, Agente Líder Interino de Innovación  
Derek Harris, Agente Líder de Transporte y Gestión de  
Riesgos

También presentes: Roxanne Domínguez, Agente Líder de Personal  
Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva e  
Intérpretes/Traductores

#### A. APERTURA

##### A.1 Llamada al Orden - 6:00 p.m.

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada al orden a las 6:00 p.m., por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

##### A.2 Sesión Abierta

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**

- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), , Communications Workers of America (CWA)

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (CÓDIGO GUBERNAMENTAL, SECCIÓN 54957,6)**

Representante designado: Presidente de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis

Empleado no representado: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.

### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Joseph W. Martinez, auxiliar salió de la reunión a las 6:00 pm.

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 6:02 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:21 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se volvió a convocar a las 7:21 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Ares Jiménez, estudiante de quinto grado en la Escuela Primaria Myers, encabezó el juramento a la bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA MYERS**

En honor al reciente nombramiento de la Academia STEAM de la Escuela Primaria Myers, el director de la Escuela Primaria Myers, el Sr. Alberto Camarena, el estudiante de quinto grado, Ares Jiménez, la madre, la Sra. Beatriz Real, y la Sra. Kathleen Shill-Reff del Laboratorio de Innovación TOSA, realizaron una presentación mostrando cómo el espacio STEAM está transformando el aprendizaje y la educación mediante el uso de su laboratorio de innovación.

## **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de George Bennett, subdirector de Escuela Intermedia, Escuela Intermedia Frisbie.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Marc Rodríguez, Coordinador, Servicios Especiales.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Shawn Cuttress, Agente Asistente: Mantenimiento y Operaciones.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

## **A.9 ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la  
Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

## **B. PRESENTACIONES**

### **B.1 PLAN ESTRATÉGICO**

Presentación de Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Estratégica Líder; Ingrid Lin, Ed.D., Agente Académica Líder: Innovación Primaria y Alberto Camarena, Director, Escuela Primaria Myers

Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Estratégica Líder; Ingrid Lin, Ed.D., Agente Académica Líder: Innovación Primaria; y Alberto Camarena, Director de la Escuela Primaria Myers, realizaron una presentación sobre el Plan Estratégico del Distrito. Vea la copia adjunta.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**Latarsha Salter, madre de la Escuela Intermedia Rialto**, habló sobre un incidente que ocurrió hoy en el plantel cuando su hija fue agredida por un maestro. Continuó diciendo que su hija ya no quiere estar presente en la escuela. La mamá dijo que siente que el Distrito, la Mesa Directiva y el sitio escolar tardaron tanto en intervenir por el comportamiento de la maestra que fue inapropiado desde el principio, lo que intensificó permitiendo que la maestra sintiera que podía agredir físicamente a su estudiante en el vestuario hoy. A la mamá le gustaría saber si esa maestra va a estar ahí porque su hija no se siente segura. Mamá agregó que su hija tiene una discapacidad y está deprimida. La mamá continuó afirmando que su hija siente ganas de quitarse la vida. La mamá preguntó quién será responsable ante el maestro y el administrador por hacer las cosas que están haciendo. La mamá espera que la Mesa Directiva y el Superintendente investiguen esto.

**Amal Ali, maestra de la Escuela Preparatoria Carter**, en su tercer año de carrera, dijo que le gustaría pensar que es buena en lo que hace, sobre todo para alguien tan joven como ella. Dijo que siente que no fue todo tan bueno como podría haber sido el año pasado. Continuó diciendo que entonces tenía una clase de Historia de EE.UU. de 36 estudiantes. Diez de esos estudiantes eran recién llegados al país y necesitaban ayuda lingüística. Dice que, por desgracia, no tuvo un ayudante bilingüe hasta noviembre del año pasado. Explicó que eso significaba que era ella, sola, con 36 estudiantes. Dijo que esos diez aprendices de inglés necesitaban y merecían apoyo. El asistente que le dieron era sólo para dos días y medio a la semana durante 3 horas al día; ya que el ayudante era compartido con otros salones de clases. El

asistente ya no trabaja para este Distrito porque pudo conseguir mejor horario y un sueldo más adecuado. La Sra. Ali compartió que este trabajo es un trabajo justo. Dice que siente que defraudó a esos estudiantes al no darles su desarrollo lingüístico mientras les proporcionaba contenidos. Concluyó mencionando las negociaciones en curso con REA y mencionó que el personal clasificado también se beneficia. Pidió al Distrito que tuviera en cuenta estos aspectos durante las negociaciones.

**Kimberly Mihalski, maestra de Educación Especial de la Escuela Preparatoria Eisenhower**, compartió que este es su trigésimo año en el distrito. Dijo que en mayo habló sobre la escasez de su salón de clases. Ella pide que se tenga en cuenta que sus estudiantes merecen escuelas seguras y personal de apoyo. Dijo que cuando no se paga lo suficiente, no se retendrá al personal de apoyo. Expresó inquietudes y pidió ayuda en el salón de clases para ayudarla con sus alumnos. Ella solicita supervisión en el salón de clases. Ella dice que hay muchos puestos de administración certificados. Dice que nuestros niños merecen algo mejor. Dice que tiene que haber algo de dinero. Dijo que la transparencia es confianza y quiere saber a dónde se fue el dinero. Ella dio a entender que en lugar de ahorrar fondos para el futuro, se use ese dinero ahora para dotar de personal a nuestros salones de clases. Dice que no necesita más útiles, sino las manos y los adultos en su salón de clases. Ella pidió que encontráramos el dinero. Nuestros hijos merecen algo mejor.

**Lilliana Medina, maestra del Distrito**, dijo que está aquí en nombre de todos los maestros que pueden identificarse con su historia y no pueden estar aquí esta noche. Ella compartió una historia, hace unos 25 años, de una niña que quería ser maestra y fue criada por una abuela que nunca aprendió a leer ni a escribir. Esta historia es sobre ella misma. Continuó compartiendo que no se siente valorada y habló de los desafíos en el salón de clases y la economía. Habló sobre su abuela y la audiencia que la escuchaba sobre sus luchas como maestra en este Distrito. Preguntó por qué se está llevando a los maestros al límite. Terminó afirmando que si no podemos cuidar de nosotros, entonces no podremos cuidar de los estudiantes.

**Shelley Gastelo, maestra de cuarto grado en la Escuela Primaria Dollahan**, leyó una declaración de un colega que no pudo estar aquí esta noche. Este colega asistía a una clase que la ayudaba con estudiantes con necesidades especiales en la Escuela Primaria Boyd. Ella misma paga estas clases. El colega quería compartir lo mucho que ama su trabajo y que la Primaria Boyd es una escuela increíble. El personal es atento y cuida a los estudiantes y a las familias. Compartió una noticia que destacaba el aumento salarial en la industria de servicios de alimentos con un aumento del 30%. Preguntó cuánto valora la Mesa Directiva a los maestros y continuó y nombró a su colega, la Dra. Leslie Miller, especialista en educación. Luego, la Sra.

Gastello se dirigió a la Mesa Directiva indicando que había enviado tres correos electrónicos a la Mesa Directiva pero no había recibido respuesta.

Shannon McCreight, maestra de la Escuela Primaria Myers durante 31 años, afirmó que está aquí en nombre de cientos de maestros de primaria en todo el Distrito con la misma preocupación. Ella afirma que no están listos para implementar la actual boleta de calificaciones basado en estándares este año. Ella dice que los maestros han tratado de hacer oír su voz, pero que este año no están listos. Ahora estamos avanzando con esta implementación. Ella enumeró las razones. Solicita que se detenga el lanzamiento.

**Laura Dean, asesora de ASB y madre de un estudiante de preparatoria,** comenzó diciendo que le encantan todos los anuncios que recibe de la Escuela Preparatoria Rialto. Ella dice que no se ha mencionado ninguna reunión de calificación basada en estándares. Ella siente que, como madre, debería haber estado al tanto de lo que está por venir. Dijo que si no fuera maestra, no tendría idea. Ella compartió que las calificaciones basadas en estándares no se han mencionado a los padres. Compartió experiencias con su hijo y su sobrina que recorrieron las clases universitarias. En las universidades, preguntó si sabían que recibirían expedientes académicos de nuestros estudiantes según la calificación basada en estándares. Ella dice que se sorprendió por la respuesta de ellos de no saber qué era. Agregó que solo tomó muestras de once universidades y ninguna de ellas tenía idea. Dice que existen problemas excepcionales con las calificaciones excepcionales basadas en estándares. Le pidió a la Mesa Directiva que fuera a las escuelas y hablara con los maestros para escuchar los problemas y desafíos.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto,** compartió en nombre de otro miembro que no pudo estar aquí en nombre de Matthew Brightstone, maestro de matemáticas de la Escuela Preparatoria Rialto. Compartió la experiencia del maestro al regresar al trabajo después del cierre por la pandemia de COVID-19. Le preocupaba regresar al trabajo, contraer COVID e infectar a su esposa e hija; ambos con múltiples enfermedades autoinmunes. Compartió las ansiedades del maestro porque los estudiantes no usaban mascarillas. Continuó compartiendo sus interacciones con un estudiante disruptivo y fue disciplinado por levantarle la voz al estudiante.

**April Hayes, maestra durante 27 años y los últimos 18 años en educación especial,** compartió que, habiendo estado ella misma en el programa, está feliz de poder contribuir. Expresó su preocupación por no tener un asistente y la escasez de personal. Dijo que con la escasez de personal, vienen los problemas de seguridad. Actualmente tiene un nuevo puesto en el que atiende a estudiantes con autismo. Se supone que debe tener dos ayudantes pero sólo tiene uno. Ella compartió que había dos candidatos diferentes a quienes



se les ofrecieron puestos de asistente. Sin embargo, optaron por aceptar puestos en otros distritos. Ella compartió sobre un estudiante transferido que tiene problemas de agresión; tanto en casa como en la escuela. Continuó diciendo que 3-4 veces al día este estudiante intenta lastimar a otros estudiantes. A menudo hay que sujetar al estudiante hasta que la administración pueda llegar. Cuando hay al menos otro miembro del personal en clase, no es un problema. Pero cuando está sola, es un desafío. Ella compartió su experiencia negativa con ese estudiante, lo que le provocó una lesión en la espalda cuando estaba sola en clase. Ella tiene tareas livianas y está ansiosa por volver con sus estudiantes. Le preocupa la seguridad; no sólo para los estudiantes sino para ella misma.

**Laurette Allen, maestra de la Escuela Intermedia Frisbie durante 24 años,** quería agradecer a la Mesa Directiva por contratar a un líder para la Escuela Intermedia Frisbie, el Sr. Vara. Es bueno para comunicarse y establecer relaciones. Dijo que están reconstruyendo Frisbie. Ella compartió que ha enseñado a estudiantes ELD y ahora a diez estudiantes ELL integrados que no pueden entender el contenido debido a la barrera del idioma. Ella dice que ella y sus estudiantes están frustrados. Considera injusto que sus estudiantes no tengan el mismo acceso a su educación. Dijo que Frisbie sólo tuvo un asistente bilingüe durante los últimos tres años. Compartió que el apoyo adicional les permitirá reclasificar a más estudiantes. Afirma que tenemos que aumentarles el salario. Solicita que implementemos rápidamente la Estrategia II como se mencionó en la presentación de esta noche.

**Celia Saravia, Representante de Amigos Unidos, un grupo de padres de estudiantes con necesidades especiales,** saludó a la Mesa Directiva y al Superintendente y comenzó felicitando al Distrito por la Cumbre de Padres del sábado pasado. Agradeció a Servicios de Nutrición por apoyar siempre a los estudiantes, las familias y la comunidad. Luego nombró al personal individualmente. Continuó con el programa de alfabetización familiar de la USC y dijo que era una gran oportunidad para nuestros padres. Dice que está muy orgullosa de nuestro distrito, el programa de robótica y otros programas. Dice que el Superintendente y la Mesa Directiva siempre ofrecen nuevos programas para los estudiantes. Dio la bienvenida al nuevo miembro de la Mesa Directiva estudiantil. Terminó diciendo que unidos podemos marcar la diferencia.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**Mirna Ruiz, Miembro de la Comunidad,** habló sobre los puntos F.5 y F.6 los cuales son la ratificación de servicios de empresas que brindan servicios a

nuestros estudiantes con necesidades especiales. Ella dice que tenemos que gastar el dinero correctamente para nuestros estudiantes con necesidades especiales. Ella dice que F.6 no está escrito correctamente. Añadió que F.5 es lo mismo. Le pidió a la Mesa Directiva que cuestionara estos artículos. Ella dice que estamos ratificando y sabe que los estudiantes no están recibiendo estos servicios. Ella le pide a la Mesa Directiva que cuestione esto y lo averigüe. Ella dice que quiere ver registros de cuándo se brindaron estos servicios.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, habló sobre el artículo 3.2.1 de la agenda de la Mesa Directiva, Honramos a los nuestros, y dijo que fue una buena manera de celebrar a nuestros empleados cuando asistió el año pasado. Agregó que si realmente queremos honrar a los nuestros, entonces debemos hacerlo diaria y mensualmente en términos de cómo nosotros, como Distrito, honramos a los nuestros. Dice que los distritos circundantes lo han hecho con cifras de dos dígitos. En el punto E.5.2 Autorización para estudiantes aprendices de inglés, dice que nuestro distrito tiene una gran población de aprendices de inglés y muchos de nuestros estudiantes no dominan el inglés. Preguntó por qué no atraemos ni conseguimos maestros calificados al comienzo del año escolar. Continuó diciendo que contratar maestros que no estén completamente calificados no es lo mejor para nuestros estudiantes. En el punto E.5.3 Permisos de Pasantía afirmó que podría ser una experiencia positiva; ya que estamos saliendo proactivamente e identificando candidatos para que los maestros se conviertan en excelentes maestros. Dice que muchas veces contratamos pasantes y contratamos con ellos solo por un cuerpo. Necesitamos maestros calificados y podemos conseguirlos con

### **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Directores de Escuelas de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA)**, comenzó compartiendo la metáfora de cómo cientos de personas pueden conducir en una autopista, todo lo que se necesita es una distracción o una mala decisión de un conductor para tener un accidente. Comparó eso con lo que está sucediendo en este momento con el Distrito y lo difícil que es

deshacer un error. Dijo que el Distrito reservó \$20 millones de dólares para llegar a un destino específico, y REA y CSEA también tienen un destino específico para parte de ese dinero y es proporcionar a los maestros un aumento de dos dígitos. Compartió que se reunió con Diane Romo y Rhonda Kramer y confirmaron que tienen \$20 millones adicionales en el presupuesto que se reservarán para el próximo año. Hablaron de dinero que se transferirá para pagar programas únicos y el Sr. Brinker dijo que esos son dineros que REA y CSEA consideran que pueden usarse para el aumento salarial. Dijo que las dos partes están sólo a un par de porcentajes de lo que creen que es un acuerdo justo. Dijo que durante su conversación con Rhonda Kramer, también hablaron de formas en que este aumento salarial podría lograrse sin la necesidad de despidos. Dijo que también se enteró del ahorro que hizo el Distrito el año pasado debido a puestos vacantes. Habló de cómo este aumento beneficiaría enormemente a los empleados clasificados que han sufrido el mayor impacto financiero.

Brinker habló sobre aceptar un acuerdo de conciliación el año pasado con la esperanza de recibir más dinero este año. Habló de los aumentos salariales otorgados por otros Distritos y pidió que la Mesa Directiva considere tener una confirmación hoy para ayudar a llegar a un acuerdo en nombre del personal.

**Chris Cordasco Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**, indicó que compartía los comentarios del Sr. Brinker y valora la asociación con REA y su apoyo a los miembros clasificados, especialmente en los planteles. Compartió que hace cinco años, cuando se postuló para presidente de CSEA, hizo una lista de objetivos y uno de ellos era construir una buena relación con el Distrito nuevamente. Él siente que el objetivo se ha logrado, ya que han sucedido muchas cosas buenas a lo largo de los años. Habló de los miembros de su equipo dispuestos a sentarse siempre a la mesa y tener esas conversaciones difíciles si surgiera la necesidad. Sin embargo, tal como van las cosas ahora, no siente ese sentimiento de asociación. Dijo que no hay lugar para la negociación y que simplemente están recibiendo un rotundo no. Dice que saben que el dinero está ahí, como afirmó el Sr. Brinker. Solicitó que la Mesa Directiva y el Superintendente dirijan a su equipo para lograr algún movimiento sobre la mesa y pidió a la Mesa Directiva que recuerde que COLA no es un aumento.

**Mario Carranza, presidente de la Asociación de Administración Escolar de Rialto (RSMA)**, agradeció a todos por su apoyo con la Cumbre de Padres, especialmente al Dr. Delgado y su equipo. Comentó que fue un gran evento y cómo las familias la pasaron muy bien. En nombre de RSMA, invitó a los miembros de la administración a asistir a la fiesta anual en la Escuela Preparatoria Eisenhower el jueves 28 de septiembre de 2023 de 4:00 p.m. - 7:00 pm.

- C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA
- C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE
- C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. **AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

E. **ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

E.1 **FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

E.1.1 **APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3110; TRANSFERENCIA DE FONDOS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

E.1.2 **APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 1220; COMITÉS CONSULTIVOS CIUDADANOS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 APROBAR LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Todos los fondos desde el 2 de agosto de 2023 hasta el 22 de agosto de 2023 (enviados bajo sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Aceptar las donaciones enumeradas de Kaiser Permanente Extended Care Services; y Renee Smith, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.3 AUTORIZAR LA COMPRA, GARANTÍA, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE HARDWARE, SOFTWARE Y OTROS PRODUCTOS DE MARCA DE CONVERGEONE, INC. UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-23-04-1025**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Este artículo tiene un costo que se determinará en el momento de la compra (s) y se pagará con varios fondos.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.4 AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR EL ANEXO DE PARTICIPACIÓN DE CALIFORNIA NO. 7-15-70-34-003 Y 7-15-70-34-004 SEGÚN EL ACUERDO MAESTRO DE MINNESOTA NO. MNWNC-108 Y MNWNC-109 ADJUDICADAS A DELL MARKETING, L.P. Y EMC CORPORATION**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

El costo de este artículo se determinará en el momento de la compra (s) y se pagará de varios fondos.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.5 APROBAR ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

PTA de la Escuela Primaria Bemis, PTSA de la Escuela Intermedia Kolb y el PTA de la Escuela Primaria Preston como organizaciones

conectadas con la escuela para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.6 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 DEL ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR UNA AUDITORÍA DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA INSTALACIONES DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo adicional para el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.7 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO (CSUSB)**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Universidad Estatal de California, San Bernardino (CSUSB) y el Distrito Escolar Unificado de Rialto sobre el Proyecto NSF, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**Mayoría de votos**

**E.3.8 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON JEWISH VOCATIONAL AND CAREER COUNSELING SERVICE o SERVICIO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y CARRERA PROFESIONAL JUDÍO**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Este artículo es efectivo del 14 de septiembre de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.9 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON WESTED**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Este artículo es para el Proyecto de Investigación de Viabilidad de Salón de clases FABLES de 3° grado, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de diciembre de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.10 RATIFICAR UN ACUERDO CON KEYSTONE INDUSTRIAL MEDICINE**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar un médico certificado en los juegos de fútbol americano en casa para las tres escuelas preparatorias durante su temporada regular y eliminatorias, a partir del 31 de agosto de 2023 hasta el 8 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda \$5,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos**



**agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CON GLOBAL BUSINESS SOLUTIONS, LLC**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar recursos de educación y capacitación para el trayecto de Ciberseguridad de Educación Técnica Profesional en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$40,000.00, y a ser pagado con cargo al Fondo General y a la Subvención de Incentivo a la Educación de Carrera Técnica (CTEIG).

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar publicidad en carteleras digitales para los servicios de tutoría del Programa de Aprendizaje Ampliado, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$36,680.00 y a ser pagado del Fondo General - Fondo de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP).

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.14 APROBAR UN ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) CON PARK PLACE TECHNOLOGIES**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Este artículo es para 31 servidores del distrito por un año, a partir del 13 de septiembre de 2023 hasta el 12 de septiembre de 2024, a un costo que no exceda \$12,361.44 y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON GIORGIO JOVANI DI SALVATORE, PSICÓLOGO EDUCATIVO TITULADO (IEE4Kids, LLC)**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar Evaluación Educativa Independiente en el área psicoeducativa y neuropsicoeducativa durante el año escolar 2023-2024, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$24,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.16 APROBAR UN VIAJE A SAN BERNARDINO VALLEY COLLEGE**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar tres (3) talleres para padres en San Bernardino Valley College para setenta y cinco (75) padres/tutores de aprendices de

inglés del Distrito Escolar Unificado de Rialto el 22 de septiembre de 2023, 2 de febrero de 2024 y 19 de abril de 2024, a un costo de transporte sin exceder \$3,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.17 APROBAR UN ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD STANBRIDGE**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Este Acuerdo clínico/de trabajo de campo con la Universidad Stanbridge para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados desde el 14 de septiembre de 2023 hasta el 13 de septiembre de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.18 APROBAR UN ACUERDO CON RACHEL'S CHALLENGE - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar una presentación en vivo a los estudiantes de Kucera para mostrar los impactos positivos de la bondad hacia todos y los posibles efectos negativos del acoso, a partir del 2 de octubre de 2023, a un costo que no exceda los \$3,600.00 y que se pagará con cargo al Fondo General y Fondos ASB.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos**

**agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.19 APROBAR UN ACUERDO CON THE PATON GROUP**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Aprobar una extensión para la compra de equipos de seguridad en los Laboratorios de Ingeniería y Arquitectura y Oficinas de Construcción y Edificación de CTE, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$40,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General - Subvención de Incentivo a la Educación en Carrera Técnica (CTEIG).

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.20 APROBAR UN ACUERDO CON REALITYWORKS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Aprobar una extensión para comprar hasta 20 bebés RealCare Baby 3 con una garantía de 5 años y accesorios para las clases de Desarrollo Infantil de Educación Técnica Profesional, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$39,000.00, y a ser pagados con cargo al Fondo General - Subvención de Incentivo para la Educación en Carrera Técnica (CTEIG).

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.21 APROBAR UN ACUERDO CON DOUBLETREE BY HILTON  
ONTARIO AIRPORT**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Evento de ventas de banquete para albergar el evento anual de reconocimiento del personal "We Honor our Own" del Distrito durante mayo de 2024, a un costo que no exceda \$71.65 por persona (el costo total se determinará por el número total de asistentes) y se pagará con cargo al Fondo General. Una parte de este costo se complementará con la venta de entradas.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.22 APROBAR UN ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LA  
ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de ingeniería geotécnica, inspección especial y pruebas de materiales para el proyecto de la Academia Virtual Zupanic, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, por un costo total sin exceder \$33,019.00, y a ser pagado del Fondo Capital de Instalaciones 25.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.23 APROBAR UN ACUERDO CON GREGORY WILLISON PARA LA  
ESCUELA INTERMEDIA  
FRISBIE**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar (3) tres asambleas de treinta a cuarenta y cinco minutos, a partir del 22 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$900.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

#### **E.3.24 APROBAR UN ACUERDO CON THRIVING YOUNIVERSITY PARA LA ESCUELA PRIMARIA CASEY**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Proporcionar 8 horas de desarrollo profesional para todos los maestros de la Primaria Casey, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de octubre de 2023, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

#### **E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

#### **E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

##### **E.5.1 APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1305 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-15 PARA LA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o a proporcionar tiempo a las agencias de empleo para llenar la asignación con una persona que tenga una credencial adecuada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia empleadora encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.5.3 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-16 PARA PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN 2023-2024**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EARTH BENEATH OUR FEET o LA TIERRA BAJO NUESTROS PIES**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Proporcionar presentaciones a todos los estudiantes de 3º y 4º grado, a partir del 15 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$13,400.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 APROBACIÓN DE ACTIVOS NO AUDITADOS 2022-2023**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Este informe financiero se presentará en un sobre separado.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F.2 APROBAR CAMBIO DE ORDEN NO. 1 PARA SJD&B INC. PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Montes

En la cantidad de \$103,837.49 por un monto de contrato revisado de \$3,140,837.49, para el Proyecto de Renovación de Servicios Especiales, y a



ser pagado con cargo al Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital 40.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F.3 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO PARA EL PROGRAMA DE RESIDENCIA DOCENTE CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA DE SAN BERNARDINO, FACULTAD DE EDUCACIÓN - PROJECT IMPACT O PROYECTO IMPACTO**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Montes

Patrocinar a quince (15) empleados varones pertenecientes a minorías del Distrito para que obtengan sus credenciales docentes a través del "Proyecto Impacto" a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$225,000.00, a ser pagado del Fondo General – Fondos de Eficacia Educativa.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEM4REAL**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Propuesta de la serie de aprendizaje profesional para CTE y Rialto California Serves a través de la subvención Justice, desde el 15 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda \$251,200.00, y que se pagará del Fondo General - Subvención de Incentivo de Educación Profesional Técnica (CTEIG) y la Subvención California Serves.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

**F.5 ENMENDAR UN ACUERDO CON ACES EDUCATION & INTERPRETING SERVICES**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Proporcionar servicios IIS para estudiantes en ESY y la escuela de verano y aumentar el acuerdo de \$560,000.00 por \$60,000.00 adicionales, a partir del 19 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, para un total que no exceda \$620,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

**F.6 ENMENDAR UN ACUERDO CON AUTISM SPECTRUM INTERVENTION SERVICES & TRAINING o SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL ESPECTRO DE AUTISMO**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Proporcionar asistentes de analista de comportamiento aplicado (ABA) y aumentar el acuerdo de \$600,000.00 por \$267,800.00 adicionales, a partir del 11 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, para un total sin exceder \$867,800.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de voto

**F.7 ACEPTAR LA ASIGNACIÓN DE LA LEY DE MEJORA DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y CARRERA DE CARL D PERKINS 2023-2024**

456++

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Montes

Aceptar la asignación para Mejoras de Educación Técnica y Carrera Profesional Carl D. Perkins 2023-2024 de \$268,564.00 para mejoras del programa de Educación Técnica Profesional durante el año escolar 2023-2024, a partir del 14 de septiembre de 2023 al 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **F.8 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN CALIFORNIA SERVES**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Aceptar la asignación de la Subvención California Serves 2023-2025 de \$500,000.00 para mejoras en el programa Sello Estatal de Participación Cívica, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **F.9 APROBAR UN ACUERDO CON DYNAMIC EDUCATION SERVICES INC.**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Proporcionar apoyo educativo compensatorio y servicios especiales suplementarios, a partir del 14 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **F.10 APROBAR EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN DE LECTURA Y ALFABETIZACIÓN**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Pagar la cuota de inscripción para que 77 maestros se inscriban en el programa de Autorización de Lectura y Alfabetización en línea proporcionado por la Universidad del Sur de California (USC), del 14 de septiembre de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo de \$4,500.00 por participante; que no exceda los \$346,500.00, y a ser pagado del Fondo General (ESSER).

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva: Mayoría de votos**

#### **F.11 APROBAR EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN FAMILIAR**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Montes

Pagar la cuota de inscripción para que 180 miembros de familias se inscriban en el Programa de Alfabetización Familiar ofrecido por la Universidad del Sur de California (USC), del 14 de septiembre de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo de \$450.00 por participante, para un costo total que no exceda \$81,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **F.12 ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **F.13 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-14 DATOS REALES 2022-2023 Y ESTIMADOS 2023-2024 LÍMITES GANN**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Que las asignaciones en los datos reales no auditados de 2022-23 y el presupuesto de 2023-2024 no excedan las limitaciones impuestas por la Proposición 4.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.14 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-17: REMUNERACIÓN**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Justificar la ausencia de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles, 23 de agosto de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.15 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-18 RECONOCIENDO EL DÍA DE  
LOS NATIVOS AMERICANOS DE CALIFORNIA**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

El Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce el cuarto viernes de septiembre, siendo este año el 22 de septiembre de 2023, como el Día de los Nativos Americanos de California como una celebración oficial, destacando la importancia de honrar y respetar a los pueblos nativos americanos y sus contribuciones a nuestra sociedad.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.16 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-19 CIERRE DE ESCUELAS DEBIDO  
A CONDICIONES DE EMERGENCIA**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Montes

Autorizar la presentación del Formulario J-13A y solicitar la aprobación del Superintendente de Escuelas del Condado para el cierre de emergencia y la

reducción de la asistencia diaria promedio del lunes, 21 de agosto de 2023, del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva: Mayoría de votos**

#### **F.17 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

**Antes de la votación, la Mesa Directiva retiró el Caso No: 23-24-1 para votar por separado.**

Números de casos:

23-24-5

23-24-4

23-24-2

23-24-1

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por**                      Miembro Domínguez

**Secundada por**                Miembro Montes

Caso No. 23-24-1 fue retirado y votado por separado para aceptar la expulsión total.

**La vicepresidenta O'Kelley y el miembro Martínez estuvieron ausentes.  
Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos  
agendados de consentimiento:**

**Mayoría de votos**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 27 de septiembre de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                    Presidenta Lewis

**Secundada por**            Miembro Montes

**La vicepresidenta O'Kelley y el auxiliar Martínez estuvieron ausentes. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Hora: 9:49 p.m.

**Mayoría de votos**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Secretario, Mesa Directiva de Educación



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION



# Plan Estratégico del Distrito

## 2023-2026

Presentado por:

**Rhea McIver Gibbs, Ed.D.**, Agente Estratégica Líder

**Alberto Camarena**, Director  
Academia STEAM Escuela Primaria Myers

**Ingrid Lin, Ed.D.**,  
Agente Académica Líder de Innovación Primaria



## DESCRIPCIÓN GENERAL

- El equipo
- Actualización estratégica
- Plan del Distrito
  - Creencias
  - Misión
  - Parámetros
  - Objetivos
- Estrategias
  - Estudiantes
  - Personal
  - Familias
- Planificación del plantel escolar
- Celebración de Estrategias 2023





**Rhea McIver Gibbs, Ed.D.**  
Agente Estratégica Líder

**Facilitadores Internos:**

**Alberto Camarena**, Director, Escuela Primaria Myers

**Ingrid Lin, Ed.D.**, Agente Académica Líder: Innovación Primaria

**Equipo Estratégico:**

**Juanita Chan**, Agente: Programas de Ciencias y Carreras

**Raymond Delgado, Ed.D.**, Agente Líder de Desarrollo Profesional, Servicios de Inducción y Apoyo Docente.

**Kevin Hodgson, Ed.D.**, Agente Académico: Programas Especiales

**Gordon Leary**, Agente Líder: Servicios de Seguridad e Intervención



## Actualización de Estratégicas 2019 - 2023

- Septiembre 2019 Celebración de Estratégicas
- Octubre 2019 - Febrero 2020 - Proceso de Planificación Estratégica
- Marzo de 2020 - Cierre de escuelas
- Marzo 2020- mayo 2021 - Enseñanza y Aprendizaje Virtual
- 2021-2022 - Emergencia Estratégica
- Mayo de 2022 - Capacitación en planificación estratégica del plantel escolar
- Septiembre de 2023 - Adopción de las Estrategias del Plan Estratégico 2023-2026



# Plan Estratégico del Distrito

## BELIEFS

We believe that...

- Everyone has unique talents
- There is boundless power in all of us
- All people have equal inherent worth
- Diversity is strength
- Each person deserves respect
- High expectation inspires to high achievement
- Risk is essential for success
- Common and individual interest are reciprocal
- Integrity is critical to trust
- Honest conversation leads to understanding
- Music is the universal language
- A strong community benefits all of its members
- Everyone can contribute to the good of the community



BRIDGING  
*Futures*  
THROUGH  
INNOVATION

Una expresión de valores fundamentales; código ético, convicciones imperiosas, principios inquebrantables.



## MISSION

The mission of the Rialto Unified School District, the bridge that connects students to their aspirations for the future, is to ensure each student achieves personal and career fulfillment within a global society, through a vital system distinguished by:

- High expectation for student achievement
- Safe and engaging learning environments
- Effective family and community involvement
- Learning opportunities beyond the traditional school setting
- Appreciation of universal diversity



BRIDGING  
*Futures*  
THROUGH  
INNOVATION

Una declaración de la identidad única a la que aspira la organización; su finalidad específica; y los medios por los cuales logrará su propósito.



# PARAMETERS



- We will make all decisions in the best interest of students
- We will honor the worth and dignity of each person
- We will hold the highest expectations of everyone
- We will assert the unlimited potential of every student
- We will practice participatory decision-making throughout the district
- We will not allow the past to determine our future



BRIDGING  
*Future*  
THROUGH  
INNOVATION

Límites dentro de los cuales la organización cumplirá su misión; limitaciones autoimpuestas.



# OBJECTIVES



**Goal 1:** Every student excels at the highest level throughout his/her career at Rialto Unified School District

**Goal 2:** Every student will be a responsible citizen who contributes to a global society

**Goal 3:** Every student will achieve success in his/her chosen life endeavors

**Goal 4:** Every student will graduate with a personal pathway for success

Un compromiso intransigente para lograr resultados específicos, mensurables, observables o demostrables que excedan su capacidad actual.

BRIDGING  
*Future*  
THROUGH  
INNOVATION



## Estrategias anteriores

1. Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clases.
1. Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que respalde el estilo de aprendizaje único de cada estudiante.
1. Crearemos una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad.
1. Uniremos las comunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad.
1. Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que respalde el estilo de aprendizaje único de cada estudiante.
6. Nos aseguraremos de contar con personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes.
7. Nos aseguraremos de que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.
8. Agilizaremos y simplificaremos la dinámica de nuestra organización.



## Nuevas estrategias

Estrategias I y II - Estudiantes

Estrategias III y IV - Personal

Estrategias V y VI - Familias

### STRATEGIES

**Strategy I**  
We will provide rigorous and relevant learning experiences to ensure each student's holistic development.

**Strategy II**  
We will create structures to ensure resources and assets are allocated and developed to directly support students.

**Strategy III**  
We will ensure we have exemplary staff who meet the holistic needs and nurture the aspirations of each student.

**Strategy IV**  
We will cultivate a culture of high expectations within the Rialto Unified School District Community.

**Strategy V**  
We will ensure full engagement of families in the education of their children.

**Strategy VI**  
We will bridge school and community learning opportunities.

BRIDGING PATHWAYS THROUGH INNOVATION



## Estrategia I

Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante.

Resultados específicos:

- 1 Dominio de la alfabetización en áreas de contenido como resultado de una pedagogía culturalmente relevante y lingüísticamente receptiva.
- 1 Proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo, atractivo y seguro.
- 1 Entornos de aprendizaje integrados en tecnología.



## Estrategia II

Crearemos formaciones para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes.

Resultado específico:

1. El dinero máximo asignado tiene el mayor impacto en el salón de clases.



## Estrategia III

Nos aseguraremos de contar con personal ejemplar que satisfaga las necesidades integrales y fomente las aspiraciones de cada estudiante

Resultados específicos:

1. Se comparten recursos educativos y prácticas más efectivas.
1. Honrar las necesidades de nuestro personal y garantizar un desarrollo profesional de calidad y oportunidades de crecimiento.



## Estrategia IV

Cultivaremos una cultura de altas expectativas dentro de la comunidad del Distrito Escolar Unificado de Rialto

Resultados específicos:

1. Un sistema de evaluación que motiva y promueve el crecimiento y la autorreflexión de los empleados.
1. Expectativas del líder que promueven la implementación de prácticas profesionales clave.



## Estrategia V

Garantizaremos la plena participación de las familias en la educación de sus hijos

Resultados específicos:

1. Relaciones de confianza con las familias.
1. Un sistema robusto de comunicación.
1. Familias social y emocionalmente sanas
1. Una cultura expansiva de alfabetización
1. Una cultura expansiva de aritmética
1. Una cultura expansiva de alfabetización científica



## Estrategia VI

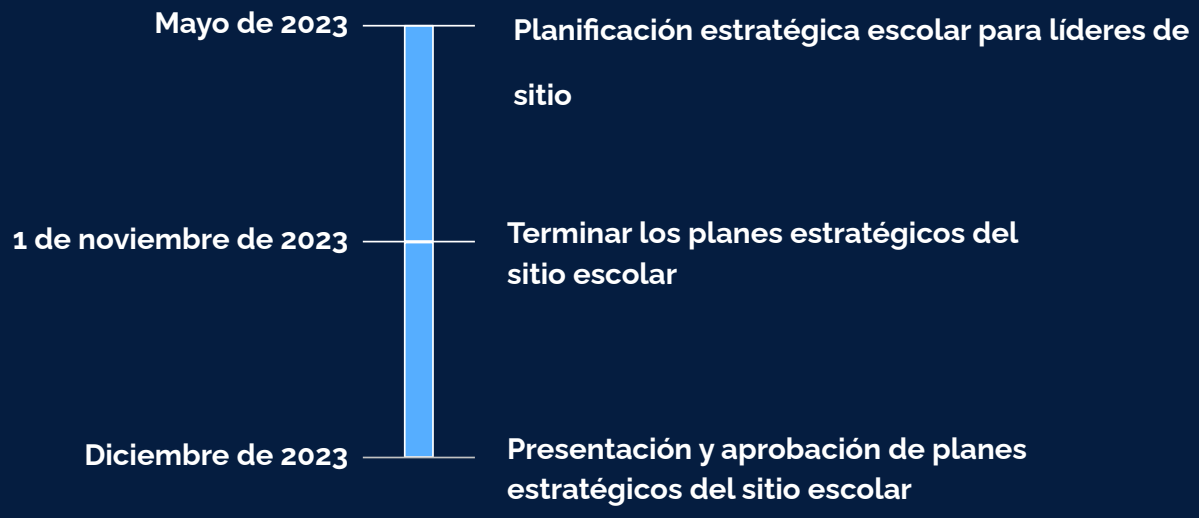
Uniremos las oportunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad

Resultados específicos:

1. Una fuerte comunidad colaborativa.
1. Comunidad social y emocionalmente sana.
1. Fuerte comunicación, responsabilidad cívica y capacidad de respuesta intercultural.
1. Oportunidades de educación postsecundaria.



# Planificación estratégica del plantel escolar



**ESTRATÉGICAS**  
*¡Celebración!*  
2023

**26 DE SEPTIEMBRE**  
5:00 PM A 7:00 PM  
**IGLESIA SUNRISE**  
2759 N. AYALA DR., RIALTO

PARA MÁS INFORMACIÓN, VISITE:  
[WWW.RIALTOUSD.ORG](http://WWW.RIALTOUSD.ORG) O (909) 820-7700 EXT. 2131





**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**23 de agosto de 2023**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes:** **Stephanie E. Lewis, Presidenta**  
**Joseph W. Martínez, Auxiliar**  
**Evelyn P. Domínguez, Miembro**  
**Edgar Montes, Miembro**  
**Keiyne Galazo, Estudiante Miembro**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva ausentes:** **Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta**

**Administradores**

**presentes:** **Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed. D., Agente Líder Estratégica**  
**Norberto Perez, Agente Líder Interino de Innovación**  
**Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales**  
**Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal**

**También presentes:** **Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva Agente**  
**Administrativa Ejecutiva e Intérprete/Traductores**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada al orden a las 6:00 p.m., por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**

- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **REVISAR RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-21**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (CÓDIGO GUBERNAMENTAL, SECCIÓN 54957,6)**

Representante designado: Presidente de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis

Empleado no representado: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.

### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:**

Hora: 6:03 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:05 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se volvió a convocar a las 7:05 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Keyne Galazo, estudiante de la Escuela Preparatoria Carter dirigió el juramento a la bandera.

#### **A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación denegó la solicitud de una licencia no remunerada para el empleado clasificado #2879433, desde el 24 de agosto de 2023 hasta el 8 de diciembre de 2023.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Lewis

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Keira Kingdom, Subdirectora de la Academia Virtual, Academia Virtual Zupanic.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por** Auxiliar Martínez

**Secundada por** Miembro Montes

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de George Bennett, subdirector de Escuela Intermedia, Escuela Intermedia Frisbie.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **A.8 ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:**

**Mayoría de votos**

### **B. PRESENTACIONES**

#### **B.1 ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2023-2024**

La Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, administrará el juramento del cargo a la Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

El juramento del cargo fue administrado a Keiyne Galazo, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva para el año escolar 2023-24 por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis.

## **B.2 SYNERSHIPS (ASOCIACIONES) COMUNITARIAS Y ESTRATÉGICAS**

Presentación por Joseph Williams, Agente Comunitario: Asociaciones Estratégicas

Joseph Williams, Agente Comunitario: Asociaciones Estratégicas realizó una presentación sobre Synerships (Asociaciones) Comunitarias y Estratégicas. Vea la copia adjunta.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, agradeció al Dr. Ávila y a la Mesa Directiva por tomar la decisión de suspender la escuela el lunes pasado debido a las fuertes lluvias. Sugirió que en el futuro, se podría tomar en consideración llevar a cabo la escuela en línea en lugar de cancelar las clases. También mencionó que en la Escuela Preparatoria Rialto, aparte de unas pocas peleas, las cosas han tenido un muy buen comienzo. Dio un agradecimiento a los oficiales de seguridad, al personal de limpieza y quería dar un reconocimiento especial a la Sra. Ann Cordero, quien hace tanto por los estudiantes. También felicitó al Sr. Armando Urteaga por el reconocimiento de la Escuela Intermedia Kolb en Washington D.C.

El Sr. Montano compartió que tiene la esperanza de que los miembros del Distrito y la Asociación de Educación de Rialto (REA) puedan llegar a un acuerdo para que los maestros no tengan que presentarse en las reuniones de la Mesa Directiva. También pidió que el Distrito tenga consideración al programar reuniones para que no entren en conflicto con las reuniones de REA.

**Stacey Norman, madre del Distrito**, agradeció al distrito por tomar la decisión de cancelar la escuela el lunes, sin saber cuál iba a ser el resultado de la tormenta. Ella dijo que este no es el caso en todos los distritos, y está agradecida por el Distrito que siempre toma en consideración la seguridad de los estudiantes. También compartió sus preocupaciones con el comportamiento de los estudiantes y más peleas que tienen lugar en las escuelas. Ella habló de PBIS que ha existido durante algún tiempo y cómo algunos están de acuerdo con él y otros no. Ella siente que los estudiantes deben tener consecuencias por sus acciones. Indicó que hay estudiantes

que son disruptivos y hacen que sea muy difícil para los maestros hacer su trabajo. Ella compartió que es especialista en lectura y ama su trabajo.

**Luvia Nava, madre del Distrito y miembro de la comunidad,** felicitó a los padres que son parte del Programa de Alfabetización que ofrece el Distrito a través de USC. Ella compartió que como madre, está agradecida por el programa y otras oportunidades que se brindan a los padres. Es una orgullosa madre de dos hijas, una en la escuela intermedia y una que comenzará en UCLA este año. Indicó que como madre, es muy importante que el Distrito continúe brindando programas como estos, que son de gran importancia y benefician directa e indirectamente a los estudiantes. Pidió que el Distrito continúe apoyando a las familias y estudiantes, e invitó a todos a la Cumbre de Padres, donde las familias recibirán información sobre muchas otras oportunidades para ellos y sus hijos. Explicó que la Cumbre de Padres siempre ha sido un espacio positivo y seguro para que las familias disfruten y donde no hay problemas políticos.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Directores de Escuelas de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, Presidente de la Asociación Educativa de Rialto,** comentó que era una pena que Rialto no escuchara a sus maestros y sugirió que el Distrito observara a otros distritos para ver cómo se hacen las cosas. Habló del Superintendente del Condado de Los Ángeles, quien fue entrevistado por los medios de comunicación recientemente y compartió cómo no tenían vacantes y cómo resolvieron sus acuerdos sindicales. Cuestionó por qué el distrito de Rialto no podía hacer lo mismo.

Habló de que Rialto USD era un distrito donde los maestros conducirían a trabajar aquí desde Los Ángeles debido a un salario más alto, y ahora Los

Ángeles paga más. Indicó que Rialto USD paga un 5.5 % por debajo del promedio.

El Sr. Brinker comentó sobre cómo los maestros están sobrecargados y cómo hay muchas vacantes donde las clases están siendo cubiertas por sustitutos. Compartió sobre cómo esto afectará a los estudiantes. Hizo el comentario de que Rialto USD da prioridad a los programas sobre el presupuesto. Dijo que REA aceptó un aumento salarial más bajo el año pasado con la expectativa de que el Distrito ofrecerá más este año. Indicó que el Distrito tendrá más ingresos este año, sin embargo, continúan diciendo no al aumento salarial. Agradeció a Chris Cordasco y CSEA por su apoyo.

**C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para artículos agendados para aprobar con el voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

### **E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 19 de julio de 2023 al 1 de agosto de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo: Mayoría de votos**

### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Aceptar las donaciones enumeradas de Hannia Rodriguez; Superior Grocers; Christmas Cheer All Year/Rick Lozano; I Create Professional Consulting/Wayne McAfee; Lexia Learning; Under Armour; y Tina Brown, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.3 AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR EL ANEXO DE PARTICIPACIÓN DE CALIFORNIA NO. 7-19-70-46-02 BAJO EL ACUERDO MAESTRO NASPO VALUEPOINT DE COLORADO NÚMERO 140596 OTORGADO A HP INC. DBA HP COMPUTATION AND PRINTING INC.**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Aprobar el uso del Anexo Participante de California No 7-19-70-46-02 otorgado a HP Inc. Dba HP Computing and Printing Inc. El costo



se determinará en el momento de la compra y se pagará del Fondo general.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.4 AUTORIZAR LA COMPRA DE DISPOSITIVOS CELULARES, HOTSPOTS Y SERVICIOS RELACIONADOS DE CELLCO PARTNERSHIP DBA VERIZON WIRELESS**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Este artículo utilizará el contrato CALNET Categoría 19.1 otorgado a través del Departamento de Tecnología de California. El costo que se determinará en el momento de la compra (s) y que se pagará de varios fondos.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.5 AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (IT) Y SOLUCIONES AUTOMATIZADAS DE CONTACT CENTER DE CONVERGEONE, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-22-12-1023**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Este artículo tiene un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará con varios fondos.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

Mayoría de votos

**E.3.6 AUTORIZAR LA COMPRA, GARANTÍA, INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE COPIADORAS, EQUIPOS DE DUPLICACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS U.S.A., INC UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-16-36-0052B**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Este artículo tiene un costo que se determinará en el momento de la compra (s) y se pagará con varios fondos.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

Mayoría de votos

**E.3.7 RATIFICAR UN ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE SAN BERNARDINO**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios policiales durante los juegos de fútbol americano en casa en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 18 de agosto de 2023 al 20 de octubre de 2023, a un costo que no exceda los \$12,890.45, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

Mayoría de votos

**E.3.8 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL SOFTWARE AZTEC PARA LA ESCUELA DE ADULTOS RIALTO**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar un programa personalizado y basado en la computadora para estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, a un costo prorrateado que no exceda los \$5,999.20, y a ser pagado del Fondo del Programa de Educación de Adultos de California (CAEP).

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo: Mayoría de votos**

#### **E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ESCRIBE**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar licencia de software de gestión de reuniones anual, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 31 de agosto de 2024, a un costo que no exceda los \$20,482.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo: Mayoría de votos**

#### **E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON UNITED COLLEGE ACTION NETWORK (UCAN) INC.**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar una feria de reclutamiento universitario que permita a los estudiantes oportunidades de recibir admisiones universitarias en el momento, compromisos de becas, exenciones de tarifas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos universitarios, a partir del 19 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$14.000,00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA)**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**      Auxiliar Martínez

Proporcionar 35 sesiones de talleres de danza de participación comunitaria culturalmente relevantes y 3 presentaciones en todo el distrito a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo no exceda los \$15,200.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.13 APROBAR EL ACUERDO NO. 23/24-0389 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) PARA ARRENDAMIENTO DE SALONES DE CLASES Y MANTENIMIENTO DE SALONES DE CLASES DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**      Auxiliar Martínez

Este artículo es para el mantenimiento de doce (12) salones de clases de educación especial de SBCSS, así como el uso del Distrito de siete (7) salones de clases del condado propiedad de SBCSS sin costo para el Distrito desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024. El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino pagará al Distrito \$4,190.80 por salón de clases ocupado por SBCSS y cuidado por el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON PBK ARQUITECTOS PARA PROPORCIONAR UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA UNA NUEVA COCINA CENTRAL**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**      Auxiliar Martínez

Este acuerdo es efectivo del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, por una cantidad que no exceda \$29,700.00, y a ser pagado del Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital 40.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON POWERSCHOOL GROUP LLC**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**      Auxiliar Martínez

Comprar 200 horas de personalización para la plataforma Hoonuit, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$36,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1304 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**    Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

#### **E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-12 PARA LA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS**

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o a proporcionar tiempo a las agencias de empleo para llenar la asignación con una persona que tenga una credencial adecuada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia empleadora encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**    Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

#### **E.5.3 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-13 PARA PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS**

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**      Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

## **E.6    ACTA**

### **E.6.1   APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 9 DE AGOSTO DE 2023**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**      Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

### **E.6.2   APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 21 DE JUNIO DE 2023**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundada por**      Auxiliar Martínez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

## **E.    ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

### **E.3    ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.9   APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MARLENE SCHWARTS DBA SOMATHERAPY**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar a los estudiantes, el personal y los padres sesiones de 1 hora que no excedan las 12 sesiones, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$2,400.00, y a ser pagado del Fondo de Desarrollo Infantil.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 APROBAR LA RATIFICACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON POWERSCHOOL GROUP LLC**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Comprar la plataforma de visualización de datos de Hoonuit, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$390,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F.2 APROBAR UN ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE RIALTO**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios policiales durante los partidos de fútbol americano en casa en la Escuela Preparatoria Eisenhower y la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 8 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda \$66,654.90, y que será pagado por el Fondo General. Además de este costo, si los equipos continúan a las eliminatorias, el costo extra será de \$329.16 por hora por oficial.



**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F.3 APROBAR EL ACUERDO CON LINKED LEARNING ALLIANCE**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de comunicación de mapeo de activos, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$65,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F.4 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN DE CUMPLIMIENTO AB1290 NO. 23-24-11 PARA RESTRICCIONES DE USO GEOGRÁFICO EN AB 1290 TRANSFERENCIAS**

**Moción por**                      Miembro Domínguez

**Secundada por**                Presidenta Lewis

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

**F.5 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-21**

**Moción por**                      Miembro Domínguez

**Secundada por**                Presidenta Lewis

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.6 REINCORPORACIONES**

**Moción por**            Presidenta Lewis

**Secundada por**      Miembro Domínguez

Números de casos:

22-23-38

22-23-9

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 13 de septiembre de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición de la Oficina del Superintendente.

**Moción por**            Auxiliar Martínez

**Secundada por**      Presidenta Lewis

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

Hora: 8:32 p.m.

**Mayoría de votos**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Secretario, Mesa Directiva de Educación



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE  
**RIALTO**  
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

# Innovación y Sinergia

Presentado por: **Joseph Williams,**  
Agente Comunitario de Asociaciones Estratégicas



## Descripción general

- Organizaciones comunitarias
- Instituciones educacionales
- Negocios e industria
- Aprendizaje basado en el trabajo
- Reserva Federal, Estatal, Local y Filantrópica
- Iniciativas emergentes



## Comunidad y synerships (asociaciones) estratégicas

- Se centra en programas de apoyo a nivel de distrito y relaciones comunitarias para mejorar la preparación de los estudiantes para continuar con su educación y carreras.
- Relaciones de colaboración entre escuelas y socios educativos.
- Apoya a estudiantes y familias de maneras culturalmente apropiadas.
- Implica un compromiso recíproco como acuerdos en los que todos ganan, donaciones en especie, pagos por servicios, contribuciones en efectivo y apoyo voluntario.



## Synerships (asociaciones) comunitarias y estratégicas Parámetros, metas y estrategias

### Parámetros

- Abordar las desigualdades dentro del sistema escolar.
- Considerar la universidad como un camino, no sólo como un destino.
- Colaborar dentro de los grupos que abastecen las escuelas preparatorias.
- Trabajar con la comunidad para mejorar la capacidad escolar, los servicios de apoyo, el apoyo académico y el acceso a la educación postsecundaria y los programas profesionales.

### Metas

- Proporcionar acceso a créditos universitarios transferibles durante la escuela preparatoria.
- Conectar las escuelas con socios para experiencias de aprendizaje en el trabajo.
- Evaluar la eficacia de la asociación estratégica basada en la escuela.

### Estrategias fundamentales

- Empoderar a las escuelas para el mejor interés de los estudiantes.
- Desafiar barreras para el éxito de los estudiantes.
- Inspirar una misión compartida a través de asociaciones efectivas.



## Organizaciones de base comunitaria



- Asociación de Acción Comunitaria del Condado de San Bernardino (CAPSBC, por sus siglas en inglés) otorgó \$80,000 a RUSD
- Enfoque: Salud, dignidad y educación de los estudiantes.
- 126 computadoras portátiles, ropa nueva y artículos de higiene. 100 vestidos de baile de graduación distribuidos.
- El asambleísta James Ramos donó \$10,000 para adquirir esmoquin para los estudiantes que asistieron al baile de graduación.
- Agradecimientos: Krystal Rojas, Brenda Salas, Nicole Albiso, Adam Wagner, Diane Romo, Jennifer Carroll, Camille Jackson, Michael Arrington, Lauren Erickson, Mike Ricker/ Equipo de almacén, Syeda Jafri, Bridgit Ealy-RIP, Xiomara Henriquez y Patricia Nickols-Butler del CAPSBC.



## Instituciones educativas

- Teach Rialto CTE se está asociando con la Universidad Estatal de California en San Bernardino (CSUSB) para establecer un trayecto para que los estudiantes de noveno grado obtengan una licenciatura y una credencial de enseñanza. En 2023, CSUSB aceptó a seis estudiantes en el programa de licenciatura.
- Visitas universitarias: Crafton Hills College, San Bernardino Valley College.
- Tarifas de solicitud universitaria \$40,000
- **Agradecimientos:** Nicole Albiso, Ruth Gonzales, Nancy Ibrahim, Ashantee Zamora-Erickson, Edward D'Souza, Juanita Chan, Karen Good y Servicios de Transporte.





## Público / Privado

Nuestra serie de oradores profesionales está diseñada para estudiantes comprometidos de CTE de preparatoria para brindarles información práctica basada en carreras para ayudarlos a tomar decisiones profesionales. Esto ocurre simultáneamente en cada una de las escuelas preparatorias una vez al mes durante el primer y segundo período.

- Desarrollo de la fuerza laboral del condado de San Bernardino y Supervisor del condado Joe Baca Jr.
- Banco de America
- Departamento de Policía de Rialto
- Cal Soap
- Youth Action Project (Proyecto de Acción Juvenil)



## Día para observar en el trabajo Groundhog

Se lleva a cabo anualmente el 2 de febrero. El día permite a estudiantes de todo el país observar de cerca los detalles de un trabajo real y cómo las habilidades que aprenden en la escuela se pueden poner en práctica de manera efectiva, en línea con los trabajos.

En colaboración con la **Fundación Educativa BLU**, doce estudiantes de las escuelas preparatorias del Distrito Escolar Unificado de Rialto tuvieron la oportunidad de visitar las siguientes áreas de servicio:

- Servicios de Nutrición
- Bienestar y Asistencia Infantil
- Servicio de Tecnología
- Compras





## Now, Coding is Elementary.

- Esta es una relación única en Ciencias de la Computación con Futuro Ingeniero de Amazon y BootUp PD.
- 30 maestros de educación primaria de las Escuelas Primarias Myers, García y Kelley han completado 12 horas de capacitación para aumentar su capacidad de incorporar la codificación en su lección diaria.
- Las Escuelas Primarias Trapp, Simpson, Werner, Boyd y Morris formarán el grupo 2 a partir del 5 de septiembre.
- **Agradecimientos:** Alberto Camarena y Natalie Varkey (BootUp PD)



## KAISER PERMANENTE®

- Se recibió \$44,500 de Kaiser Permanente
- \$24,500 para enseñar Rialto CTE.
  - 20 estudiantes de Carreras con Niños y Carreras en Educación tendrán la oportunidad de ganar una beca de \$2000.
  - Lograr al menos una B en el curso Capstone CTE
  - 70 horas ALB
  - 30 horas de servicio comunitario
  - Obtener 3 de las certificaciones de su clase
- \$20,000 para la participación familiar en el desarrollo de la primera infancia.
- **Agradecimientos:** Karen Good, Amelia Aguirre, y Alexis Bogarin.



# Piloto de inicio del colegio de Rialto

- Este programa ha crecido de solo 4 estudiantes a 121 estudiantes matriculados de nuestra meta de 216.
- 1° al 4° período 4 cursos de HS
- 5° a 6° 2 cursos universitarios
- Los estudiantes/padres ahorrarán \$46 por unidad más el costo de los libros.
- **Agradecimientos:** Ed D'Souza, Patricia Quach, Scott Thayer, Vinh Chiem, todos los consejeros y maestros de RUSD y SBVC



# Piloto de inicio del colegio de Rialto



	CHS	EHS	RHS
Otoño 23	SDEV-102	SDEV-102	SDEV-102
Primavera 24	ANTHRO POLÍT	ECON MUS	CD ETHS
Otoño 24	ECON MUS	HIST ARTE	ANTHRO POLÍT
Primavera 25	CD ETHS	GEOL	HIST ARTE
Otoño 25	GEOL	ING 102 ING 087	ENGL 102 ENGL 087
Primavera 26	HIST ARTE	ING 102 COMMST	ENGL 102 COMMST
Otoño 26	ING 102 ING 087	CD ETHS	GEOL
Primavera 27	ING 102 COMMST	ANTHRO POLÍT	ECON MUS



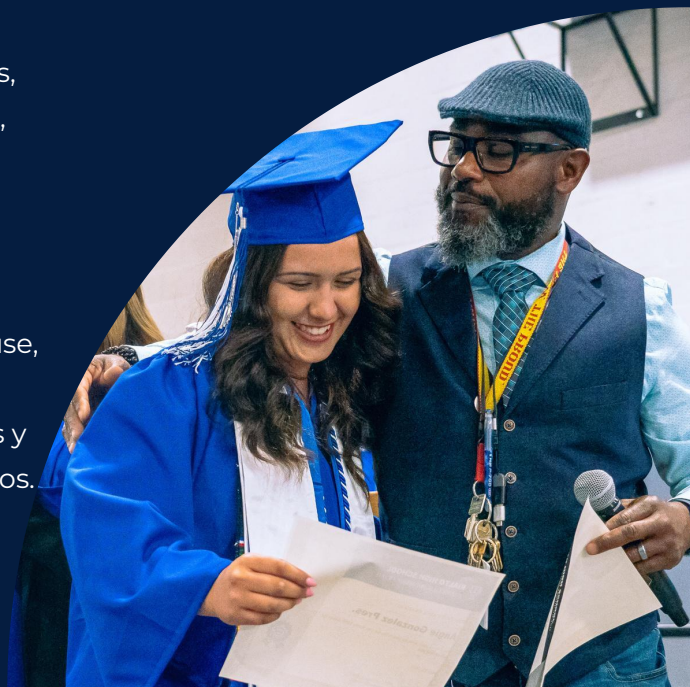
# Iniciativas emergentes

- Visitas locales al Congreso y al estado.
- Alfabetización de padres
- Enseñar a Rialto
- Pasantías
- Centros de carreras profesionales de la escuela preparatoria



# Agradecimientos

Agradecimientos especiales a: Ruth Gonzales, Krystal Rojas, Brenda Salas, Adam Wagner, Diane Romo, Jennifer Carroll, Camille Jackson, Ricardo Carlos, Mathew Peters, Edith Ortiz-Torres, Syeda Jafri, Manny Burciaga, Angela Brantley, Ayanna Balogun, Edward D'Souza, Juanita Chan, Derek Harris, Nicole Albiso, Nancy Ibrahim, Ashantee Zamora, Alberto Camarena, Ray Delgado, Wendi Gavini, Kenny House, Kaishauna Kern, Michael Arrington, Tina Brown, Patricia Chavez, Servicios de Transporte, a todos los acompañantes y maestros sustitutos y todo el Equipo de Servicios Educativos.







**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN NO. 23-24-007 PARA ABASTECIMIENTO DE PAPEL DE ALMACÉN A ODP BUSINESS SOLUTIONS, LLC COMPLETE OFFICE OF CALIFORNIA INC.; Y CONTRACT PAPER GROUP**

**INTRODUCCIÓN:**

El 31 de julio de 2023, el Distrito lanzó la Licitación No. 23-24-007 Abastecimiento de Papel de Almacén para continuar proporcionando suministros de papel a las escuelas a través de los Servicios de Impresión y Almacén del Distrito. El contrato actual ha agotado todas las extensiones permitidas por el Código de Educación (“EDC”) 17596 y 81644. Según el Código de Contrato Público (“20111”), el Distrito debe solicitar ofertas para la compra de equipos, materiales o suministros que serán suministrados, vendidos o alquilados al Distrito para gastos superiores al límite de la oferta, que actualmente es de \$109,300.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito publicó un Aviso de invitación a presentar ofertas (“NIB”) el 31 de julio de 2023 y el 7 de agosto de 2023 en el San Bernardino County Sun. La Oferta también fue publicada en la página web del Distrito. El 24 de agosto de 2023, el Distrito recibió y abrió cuatro (4) ofertas. Tras la revisión de las presentaciones, el Distrito ha determinado que las ofertas presentadas por ODP Business Solutions, LLC; Oficina completa de California, Inc.; y Contract Paper Group serán los licitadores responsables y con menor capacidad de respuesta. La oferta recibida por Southwest School Supply no responde ya que la presentación de la oferta no incluía todos los formularios del Distrito. Consulte el Anexo A para obtener el resumen de adjudicación de artículos individuales.

A continuación se describe una tabulación de todas las puntuaciones:

<u>Licitador</u>	<u>Artículos desglosados otorgados</u>
ODP Business Solutions, LLC	42
Complete Office of California, Inc.	7
Contract Paper Group	1
Southwest School Supply	Sin respuesta

**RECOMENDACIÓN:**

Adjudicar la licitación No. 23-24-007 Abastecimiento de Papel de Almacén a ODP Business Solutions, LLC; Oficina completa de California, Inc.; y Contract Paper Group a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con varios fondos.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo

**Oferta No. 23-24-007 - Abastecimiento de Papel de Almacén**

DETALLES DE LA EVALUACIÓN										CONTRACT PAPER GROUP, INC.	COMPLETE OFFICE	ODP BUSINESS SOLUTIONS	LICITADOR ADJUDICADO
Artículo de línea	Tipo	Tamaño	Color / Acabado	Peso	Tarimas por carga de camión	Cajas por tarima	Resmas por caja	Hojas por resma	UOI	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO	
1	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	AMARILLO DORADO	67LB			5	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 66.45	ODP BUSINESS SOLUTIONS
2	DUPLICADOR/TEXTO	8 1/2 X 11	AZUL	20LB		40	10	500	RM	SIN OFERTA	\$ 4.88	\$ 5.35	COMPLETE OFFICE
3	DUPLICADOR/TEXTO	8 1/2 X 11	AMARILLO DORADO	20LB		40	10	500	RM	SIN OFERTA	\$ 4.88	\$ 5.68	COMPLETE OFFICE
4	DUPLICADOR/TEXTO	8 1/2 X 11	VERDE	20LB		40	10	500	RM	SIN OFERTA	\$ 4.88	\$ 5.35	COMPLETE OFFICE
5	DUPLICADOR/TEXTO	8 1/2 X 11	ROSA	20LB		40	10	500	RM	SIN OFERTA	\$ 4.88	\$ 5.35	COMPLETE OFFICE
6	DUPLICADOR/TEXTO	8 1/2 X 11	AMARILLO	20LB		40	10	500	RM	SIN OFERTA	\$ 4.88	\$ 5.35	COMPLETE OFFICE
7	DUPLICADOR/TEXTO	8 1/2 X 14	BLANCO	20LB		30	10	500	RM	SIN OFERTA	\$ 4.43	\$ 5.10	COMPLETE OFFICE
8	DUPLICADOR/TEXTO	8 1/2 X 11	BLANCO	20LB	21	40	10	500	CS	\$ 32.73	\$ 33.20	\$ 41.34	CONTRACT PAPER GROUP, INC
9	DUPLICADOR/TEXTO	11 X 17	BLANCO	20LB		40	5	500	RM	SIN OFERTA	\$ 3.48	\$ 11.36	COMPLETE OFFICE
10	ÍNDICE/CUBIERTA	11 X 17	AZUL / ESTÁNDAR	110LB			4	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 49.44	ODP BUSINESS SOLUTIONS
11	ÍNDICE/CUBIERTA	11 X 17	CANARIO / ESTÁNDAR	110LB			4	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 49.44	ODP BUSINESS SOLUTIONS
12	ÍNDICE/CUBIERTA	11 X 17	ROSA / ESTÁNDAR	110LB			4	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
13	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	AZUL	110LB			8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 69.28	ODP BUSINESS SOLUTIONS
14	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	CANARIO/AMARILLO	110LB			8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
15	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	CEREZA	110LB			8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
16	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	GRIS	67LB			8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 69.28	ODP BUSINESS SOLUTIONS
17	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	VERDE	110LB			8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
18	ÍNDICE/CUBIERTA	11 X 17	VERDE	110LB			5	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
19	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	BLANCO	110LB			8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 69.28	ODP BUSINESS SOLUTIONS
20	DUPLICADOR/TEXTO	11 X 17	AZUL	20LB			5	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 61.80	ODP BUSINESS SOLUTIONS
21	DUPLICADOR/TEXTO	11 X 17	BLANCO LUMINOSO / LISO	28LB			5	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 69.04	ODP BUSINESS SOLUTIONS
22	ÍNDICE/CUBIERTA	11 X 17	BLANCO	110LB			5	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 162.30	ODP BUSINESS SOLUTIONS
23	2 PARTES INVERSO	8.5 X 11	CANARIO/BLANCO	77 GSM			8	250 juegos/500 hojas	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 123.40	ODP BUSINESS SOLUTIONS
24	2 PARTES INVERSO	8.5 X 11	ROSA/BLANCO	77 GSM			8	250 juegos/500 hojas	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 172.36	ODP BUSINESS SOLUTIONS
25	3 PARTES INVERSO	8.5 X 11	ROSA/CANARIO/BLANCO	112 M			8	167 juegos/500 hojas	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 104.11	ODP BUSINESS SOLUTIONS

26	4 PARTES INVERSO	8,5 X 11	AMARILLO DORADO/ROSA/CANARIO/BLANCO	80 GSM		8	125 juegos/500 hojas	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 250.00	ODP BUSINESS SOLUTIONS
27	5 PARTES INVERSO	8,5 X 11	AMARILLO DORADO/ROSA/CANARIO/VERDE/BLANCO	80.5 GSM		8	100 juegos/500 hojas	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
28	6 PARTES INVERSO	8,5 X 11	AMARILLO DORADO/ROSA/CANARIO/VERDE/AZUL/BLANCO	81 GSM		8	84 juegos/504 hojas	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
29	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	VERDE GAMMA	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
30	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	PULSAR ROSA	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 72.72	ODP BUSINESS SOLUTIONS
31	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	AMARILLO DORADO	67LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 103.32	ODP BUSINESS SOLUTIONS
32	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	COCKLE LIGERO BLANCO LUMINOSO	24LB		8	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 57.21	ODP BUSINESS SOLUTIONS
33	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	MORADO PLANETARIO / LISO	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 111.04	ODP BUSINESS SOLUTIONS
34	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	REENTRADA ROJO / LISO	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 72.72	ODP BUSINESS SOLUTIONS
35	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	AMARILLO SOLAR / LISO	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 72.72	ODP BUSINESS SOLUTIONS
36	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	TERRA VERDE / LISO	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 72.72	ODP BUSINESS SOLUTIONS
37	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	NARANJA CÓSMICA / LISO	24/60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 89.00	ODP BUSINESS SOLUTIONS
38	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	MORADO PLANETARIO / LISO	24/60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 89.00	ODP BUSINESS SOLUTIONS
39	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	REENTRADA ROJO / LISO	24/60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 89.00	ODP BUSINESS SOLUTIONS
40	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	TERRA VERDE / LISO	24/60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 92.10	ODP BUSINESS SOLUTIONS
41	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	BIEGE VIEJO	60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
42	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	ORO ANTIGUO	60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
43	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	AZUL	60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
44	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	CELEDÓN	60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
45	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	GRIS	60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
46	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	NATURAL	60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
47	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	BLANCO	60LB		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 97.90	ODP BUSINESS SOLUTIONS
48	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	AZUL	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 91.20	ODP BUSINESS SOLUTIONS
49	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	AMARILLO DORADO	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 106.32	ODP BUSINESS SOLUTIONS
50	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	NATURAL	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 57.60	ODP BUSINESS SOLUTIONS
51	ÍNDICE/CUBIERTA	8,5 X 11	ROSA	65LB		8	250	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
52	DUPLICADOR/TEXTO	8,5 X 11	LINO CLÁSICO AVON BLANCO LUMINOSO	N/A		10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 298.76	ODP BUSINESS SOLUTIONS
53	DUPLICADOR/TEXTO	11 X 17	CANARIO	20LB		5	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 61.80	ODP BUSINESS SOLUTIONS

54	DUPLICADOR/TEXTO	11 X 17	AMARILLO DORADO	20LB			5	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
55	DUPLICADOR/TEXTO	11 X 17	VERDE	20LB			5	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 61.80	ODP BUSINESS SOLUTIONS
56	DUPLICADOR/TEXTO	11 X 17	ROSA	20LB			5	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
57	DUPLICADOR/TEXTO	8.5 X 11	REVESTIMIENTO BRILLANTE	80LB			10	575	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
58	ÍNDICE/CUBIERTA	8.5 X 11	HOWARD LINEN BLANCO	80LB			10	500	CS	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 121.90	ODP BUSINESS SOLUTIONS
59	ETIQUETA	8.5 X 11	BUFF PASTEL	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
60	ETIQUETA	8.5 X 11	PASTEL	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
61	ETIQUETA	8.5 X 11	AZUL CELESTE	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 14.58	ODP BUSINESS SOLUTIONS
62	ETIQUETA	8.5 X 11	FLUORESCENTE	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 12.14	ODP BUSINESS SOLUTIONS
63	ETIQUETA	8.5 X 11	VERDE FLUORESCENTE KELLEY	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 59.09	ODP BUSINESS SOLUTIONS
64	ETIQUETA	8.5 X 11	ROJO COHETE	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 59.39	ODP BUSINESS SOLUTIONS
65	ETIQUETA	8.5 X 11	AMARILLO SOLAR	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 59.39	ODP BUSINESS SOLUTIONS
66	ETIQUETA	8.5 X 12	BLANCO/SIN RECUBRIMIENTO/FÁCIL DE DESPEGAR	60LB			100 por caja	100	BX	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
67	FOTOS BASE SATÍN	2" 24" X 100' CORE .007" THCK	BASE SATINADA/ROLLO	N/A			C/U	1	ROLLO	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 126.99	ODP BUSINESS SOLUTIONS
68	FOTOS BASE SATÍN	2" 42" X 100' CORE.007 THCK	BASE SATINADA/ROLLO	N/A			C/U	1	ROLLO	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 183.54	ODP BUSINESS SOLUTIONS
69	SCRIMMED VVNYL	15 MIL. 2" CORE 24" X 35' .014 THCK	SCRIMMEDVINYL/ROLLO	15 MIL			C/U	1	ROLLO	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 220.78	ODP BUSINESS SOLUTIONS
70	SCRIMMED VVNYL	15 MIL. 2" CORE 36" X 40' .014 THCK	SCRIMMEDVINYL/ROLLO	15 MIL			C/U	1	ROLLO	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 185.99	ODP BUSINESS SOLUTIONS
71	SCRIMMED VVNYL	15 MIL. 2" CORE 42" X 75' .014 THCK	SCRIMMEDVINYL/ROLLO	15 MIL			C/U	1	ROLLO	SIN OFERTA	SIN OFERTA	SIN OFERTA	
72	FOTOS BASE SATÍN	2" 36" X 100' CORE .007" THCK	BASE SATINADA/ROLLO	N/A			C/U	1	ROLLO	SIN OFERTA	SIN OFERTA	\$ 138.03	ODP BUSINESS SOLUTIONS



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**ADJUDICAR OFERTA NO. 23-24-008 PARA LA ESTRUCTURA DE SOMBRA PARA EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO A EXPRESS BUILDING SOLUTIONS INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

El 4 de agosto de 2023, el Distrito publicó una oferta para instalar una estructura de sombra frente al Centro de Inscripción del Distrito. Según la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos (“PCC”), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que exceda los \$200,000.

**RAZONAMIENTO:**

Como lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de invitación a presentar licitaciones (“NIB”) en el periódico San Bernardino County Sun el 4 de agosto de 2023 y el 11 de agosto de 2023. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y en un correo electrónico de divulgación que contiene la información sobre la oferta se envió a los contratistas locales. Trece (13) licitadores asistieron a la caminata laboral obligatoria el 14 de agosto de 2023. El 5 de septiembre de 2023, el Distrito recibió y abrió seis (6) ofertas.

El Distrito ha determinado que Xpress Bldg Solutions, Inc. es el postor responsable y receptivo con la oferta más baja. El Distrito agregará una asignación de \$30,000 al monto base de la oferta del postor más bajo para usarse en condiciones y cambios imprevistos. A continuación se detallan todas las ofertas recibidas y los montos.

<u>Contratista</u>	<u>Cantidad de la oferta base</u>
Xpress Bldg Solutions, Inc.	\$325,000.00
Wakeco, Inc.	\$373,000.00
Dalke & Sons Construction, Inc.	\$508,886.00
Modern General Contractor, Inc.	\$567,000.00
R Brothers Inc.	\$573,000.00
MLC Constructors	\$698,412.00

**RECOMENDACIÓN:**

Adjudicar la licitación No. 23-24-008 para la estructura de sombra del Centro de Inscripción del Distrito a Xpress Bldg Solutions, Inc. a un costo sin exceder \$355,000.00 que incluye una asignación de \$30,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo 40 – Reserva para Desembolso de Capital.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar y Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR ORDEN DE CAMBIO NO. 1 PARA MLC CONSTRUCTORES, INC. PARA EL PROYECTO DE DOS (2) NUEVOS SALONES DE CLASES PORTÁTILES EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

**INTRODUCCIÓN:**

El 7 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-014 a MLC Constructors, Inc. para el proyecto de dos (2) nuevos salones de clases portátiles en la Escuela Preparatoria Milor por un monto de contrato original de \$550,604.00.

**RAZONAMIENTO:**

Durante el curso de la excavación del suelo para la instalación de los dos (2) salones de clases portátiles, el Distrito encontró condiciones imprevistas del suelo, que requirieron nivelación aproximada adicional, sobreexcavación y compactación del suelo para cumplir con la División del Arquitecto Estatal (DSA). Planos y especificaciones de construcción aprobados. Debido al trabajo adicional requerido, es necesario aumentar el contrato en \$32,152,72 adicionales, un cambio del 5.8%, para un monto del contrato revisado de \$582,756,72.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la Orden de Cambio No. 1 para MLC Constructors, Inc. por un monto de \$32,152.72 por un monto de contrato revisado de \$582,756.72, para el (2) proyecto de nuevos salones de clases portátiles en la Escuela Preparatoria Milor, y que se pagará con cargo al Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angie Lopez/Diane Romo





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 DEL ACUERDO CON GUIDEPOST SOLUTIONS, LLC PARA COMPLETAR UN PLAN DE RENOVACIONES AUDIOVISUALES PARA TODO EL DISTRITO**

**INTRODUCCIÓN:**

El 19 de octubre de 2022, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó un acuerdo con Guidepost Solutions, LLC para realizar una evaluación de los sistemas audiovisuales actuales en todo el distrito en áreas como los salones de usos múltiples, gimnasios, bibliotecas y teatros que necesitan renovaciones.

**RAZONAMIENTO:**

La propuesta inicial del Distrito no incluía la evaluación de todas las bibliotecas de las escuelas secundarias. La enmienda con Guidepost, LLC revisará el acuerdo original para incluir las bibliotecas en las escuelas secundarias. El costo inicial del convenio es de \$244,550.00 y la evaluación de las bibliotecas requerirá un aumento en el contrato de \$66,945.00 para un monto de contrato actualizado de \$311,495.00. El acuerdo se ampliará por un año adicional hasta el 30 de junio de 2024.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con Guidepost Solutions, LLC para aumentar el contrato en \$66,945.00 para un monto total del contrato de \$311,495.00 y extender el acuerdo por un año hasta el 30 de junio de 2024, para evaluar sistemas audiovisuales en bibliotecas de escuelas secundarias, y para ser pagado del Fondo General (ELOP).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL  
SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO  
(SBCSS)**

**INTRODUCCIÓN:**

Inland Empire Health Plan o Plan de salud de Inland Empire (IEHP) y Molina Healthcare of California (Molina) participan en el Programa de Incentivos de Salud Conductual para Estudiantes (SBHIP) implementado por el Departamento de Servicios de Atención Médica de California (DHCS) de acuerdo con la ley estatal (AB133, Bienestar e Instituciones sección 5961.3 del código). DHCS tiene como objetivo diseñar e implementar el Programa de Incentivos de Salud Conductual para Estudiantes. IEHP y Molina se complacen en anunciar que al Distrito Escolar Unificado de Rialto se le han asignado fondos que se pueden obtener hasta la cantidad de \$1,759,488.00.

**RAZONAMIENTO:**

El objetivo del programa, de acuerdo con el Departamento de Servicios de Atención Médica de California (DHCS), es ampliar la prevención y la intervención temprana de los servicios de salud conductual en las escuelas y proporcionar incentivos financieros. SBCSS proporcionará fondos al Distrito Escolar Unificado de Rialto, proporcionados por IEHP y Molina, para que el Programa de Incentivos de Salud Conductual para Estudiantes apoye servicios específicos alineados con el Plan Estratégico del Distrito para estudiantes social y emocionalmente sanos. Las intervenciones específicas de Rialto USD se centrarán en la prevención del suicidio y la concientización sobre las drogas y el alcohol.

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar los fondos del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino por la cantidad de \$1,759,488.00, para el Programa de Incentivos de Salud Conductual para Estudiantes (SBHIP) con el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angela Brantley/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON PF VISION INC PARA PROPORCIONAR  
SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE  
LA CUBIERTA DE SOMBRA PARA EL ÁREA DE ESPERA DE PADRES EN EL  
CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO**

**INTRODUCCIÓN:**

Un inspector de proyecto es responsable de garantizar que se completen todas las inspecciones y tareas administrativas prescritas por el código. El inspector del proyecto verificará que la construcción cumpla con los planos y especificaciones de construcción.

**RAZONAMIENTO:**

Un inspector del proyecto es esencial para ayudar al personal del Distrito a supervisar la Estructura de la Cubierta de Sombra del Área de Espera de Padres en el proyecto del Centro de Inscripción del Distrito. Se solicitó una propuesta para servicios de inspección a PF Vision, Inc., quien ha brindado servicios de inspección de proyectos para múltiples proyectos del Distrito durante los últimos años.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc. para proporcionar servicios de inspección para la Estructura de la Cubierta de Sombra del Área de Espera de Padres en el Centro de Inscripción del Distrito a partir del 28 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, a un costo que no exceda \$154,752.00, y que será pagado con cargo al Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**RESOLUCIÓN NO. 23-24-20  
SEMANA NACIONAL DEL ALMUERZO ESCOLAR**

**CONSIDERANDO** que, el Programa Nacional de Almuerzos Escolares ha servido admirablemente a nuestra nación durante más de 60 años a través de prácticas avanzadas y educación nutricional; y

**CONSIDERANDO** que, el Programa Nacional de Almuerzos Escolares está dedicado a la salud y el bienestar de los niños de nuestra nación, y

**CONSIDERANDO** que, al Programa Nacional de Almuerzos Escolares se le han sumado a lo largo de los años muchos otros excelentes programas de alimentación infantil; y hay evidencia de la necesidad continua de educación nutricional y concienciación sobre el valor de los programas de nutrición escolar.

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto declara del 9 al 13 de octubre de 2023 como la Semana Nacional del Almuerzo Escolar y alienta a todos los residentes a tomar conciencia y preocuparse por los hábitos de alimentación de sus hijos y los suyos propios, con la esperanza de lograr una ciudadanía más saludable para hoy y el futuro.

**PASADO Y ADOPTADO** por la Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 27 de septiembre de 2023, mediante la siguiente votación:

SÍES: \_\_\_\_\_  
NOES: \_\_\_\_\_  
AUSENTE: \_\_\_\_\_  
ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: \_\_\_\_\_

Stephanie E. Lewis  
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: \_\_\_\_\_

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

**POR LA PRESENTE CERTIFICO** que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 13 de septiembre de 2023.

---

Joseph W. Martinez  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación  
Distrito Escolar Unificado de Rialto

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-21: REMUNERACIÓN**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O’Kelley, fue excusada de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 13 de septiembre de 2023;

**Y CONSIDERANDO** que, el Código de Educación de California §35120 y el Reglamento 9250 de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que un miembro de la Mesa Directiva escolar puede recibir pago por cualquier ausencia justificada, mediante resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación justifique la ausencia de la vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O’Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 13 de septiembre de 2023.

\_\_\_\_\_  
Stephanie E. Lewis, Presidenta de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-22: REMUNERACIÓN**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el auxiliar de la Mesa Directiva, Joseph W. Martinez, fue excusado de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 13 de septiembre de 2023;

**Y CONSIDERANDO** que, El Código de Educación de California §35120 y el Reglamento 9250 de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que un miembro de la Mesa Directiva escolar puede recibir pago por cualquier ausencia justificada, mediante resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación justifique la ausencia del auxiliar de la Mesa Directiva, Joseph W. Martinez, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles 13 de septiembre de 2023.

\_\_\_\_\_  
Stephanie E. Lewis, Presidenta de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
27 de septiembre de 2023**

**RESOLUCIÓN NO. 23-24-23**

**SUFICIENCIA DE MATERIALES INSTRUCTIVOS**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, para cumplir con los requisitos de la Sección 60119 del Código de Educación (según revisado por el Capítulo 900, Estatutos de 2004), Sección 60421 (a) del EC y Título 5 del Código de Regulación de California, la Sección 9531 (a) celebró una audiencia pública el 27 de septiembre de 2023, y;

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de Educación proporcionó un aviso de al menos diez (10) días de la audiencia pública publicado en al menos tres lugares públicos dentro del Distrito que indicó la hora, el lugar y el propósito de la audiencia, y;

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de Educación alentó la participación de padres, maestros, miembros de la comunidad y líderes de unidades de negociación en la audiencia pública, y;

**CONSIDERANDO** que, la información proporcionada en esta audiencia pública para la Mesa Directiva de Educación detalló hasta qué punto se proporcionaron libros de texto y materiales educativos a todos los estudiantes del Distrito, incluidos los aprendices de inglés, y;

**CONSIDERANDO** que, la definición de “libros de texto o materiales instructivos alineados con los estándares suficientes” significa que cada estudiante tiene libros de texto o materiales instructivos alineados con los estándares, o ambos, para usar en clase y/o para llevar a casa, y puede tener acceso digital a, y;

**CONSIDERANDO** que, de acuerdo con los ciclos de adopción recomendados y el contenido de los marcos curriculares, se proporcionaron suficientes libros de texto y materiales de instrucción alineados con los estándares a cada estudiante, incluidos los aprendices de inglés, en matemáticas, ciencias, historia y ciencias sociales y lectura/artes del lenguaje, incluido el componente de desarrollo del idioma inglés del programa adoptado de Inglés/Artes del Lenguaje, y;

**CONSIDERANDO** que, como parte de la audiencia requerida, la Mesa Directiva de Educación también debe tomar una determinación por escrito sobre si cada estudiante matriculado en un curso de idioma extranjero o de salud tiene suficientes libros de texto o materiales educativos que sean consistentes con los ciclos de adopción y el contenido de los marcos curriculares adoptados por la Mesa Directiva Estatal para esas materias, y;



**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de Educación también determinará la disponibilidad de equipos de laboratorio de ciencias según corresponda a los cursos de laboratorio de ciencias ofrecidos en los grados 9 a 12.

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE** que para el año escolar 2023-2024, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha proporcionado a cada estudiante suficientes libros de texto alineados con los estándares y materiales educativos consistentes con la ley, los ciclos de adopción, el contenido de los marcos curriculares y los avisos estatales.

**APROBADA, PASADA Y ADOPTADA** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 27 de septiembre de 2023 mediante la siguiente votación:

SÍES: \_\_\_\_\_  
NOES: \_\_\_\_\_  
AUSENTE: \_\_\_\_\_  
ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

Por: \_\_\_\_\_  
Stephanie E. Lewis  
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: \_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretary, Mesa Directiva de Educación

**POR LA PRESENTE CERTIFICO** que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 27 de septiembre de 2023.

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martinez  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación  
Distrito Escolar Unificado de Rialto

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D.

## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de cubierta posterior:***

**Arriba:** Fomentando una cultura de preparación universitaria en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, los estudiantes de onceavo y doceavo grado llegaron con entusiasmo a la Feria de Reclutamiento Anual de Colegios y Universidades Históricamente Afroamericanos (HBCU, por sus siglas en inglés) de U-CAN (United College Action Network o Red de Acción Universitaria Unida) el martes, 19 de septiembre de 2023, en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Los estudiantes del doceavo grado de la Escuela Preparatoria Rialto, **Emonie Harris**, en la foto de la izquierda, y **Reign Williams**, en la foto de la derecha, se iluminaron cuando fueron aceptadas en Wiley College, ubicado en Marshall, Texas, durante la feria. ¡Los estudiantes se reunieron con reclutadores de HBCU, obtuvieron admisiones en el momento y obtuvieron la increíble cantidad de \$710,392 en becas!

**Abajo:** ¡Bienvenido al vecindario, y gracias por apoyar la educación, Burlington! El nuevo Burlington (ubicado en 1480 S. Riverside Ave., Rialto) celebró su gran inauguración el viernes, 15 de septiembre de 2023. Para celebrar la nueva tienda, Burlington, en asociación con la organización nacional sin fines de lucro AdoptAClassroom.org, donó generosamente ¡\$5,000 a la Escuela Primaria Casey para que los maestros compren útiles para el salón de clases! Los estudiantes y el personal se unieron a la ceremonia para celebrar. ¡Felices compras, Cougars!

